



AVIS D'APPEL D'OFFRES N° 06UCA/DAD/2026 ACQUISITION DE DIVERS ARTICLES D'EMBALLAGE EN CARTON

L'Office National des Postes, L'unité Centrale des Achats, La Direction des Achats Divers lance un Appel d'Offres National pour l'acquisition des divers articles d'emballage en carton destinés à la vente aux Bureaux de Poste, aux Agences Rapid-Poste et Colis Postaux détaillés ci-après

N° Lot	Articles	Dimensions en mm (± 5 mm)	Quantité
Lot N°1	Emballage modèle " Extra Petit "	235x125x60	55 000
	Emballage modèle " Petit "	280x170x90	60 000
	Emballage modèle " Moyen "	310x240x150	70 000
	Emballage modèle " Large "	490x320x190	55 000
Lot N°2	Emballage modèle " Extra Large "	550x360x230	40 000

- Le soumissionnaire peut participer à un ou à plusieurs lots,
- Le marché sera attribué au soumissionnaire ayant présenté l'offre la moins-disante et conforme techniquement pour chaque lot.

Les sociétés intéressées par le présent appel d'offres peuvent :

- Soit commander en ligne gratuitement le cahier des charges par consultation du site www.poste.tn
- Soit commander en ligne gratuitement le cahier des charges par consultation du site www.tuneps.tn pour ceux qui sont inscrits sur Tuneps.
- Soit commander en ligne gratuitement le cahier des charges par consultation du site

L'offre doit contenir les documents suivants :

➤ **Enveloppe extérieure :**

- L'enveloppe extérieure sera fermée et doit contenir trois enveloppes intérieures : une enveloppe pour les documents administratifs, une enveloppe pour l'offre financière et l'autre pour l'offre technique,

➤ **Enveloppe intérieure : Documents administratifs**

- Le soumissionnaire doit mettre les documents administratifs dans une enveloppe séparée et préciser clairement sur l'enveloppe :

«Documents administratifs»

Cette enveloppe doit contenir, obligatoirement, les documents suivants :

1. La fiche de renseignement sur le soumissionnaire conformément au formulaire n°1 - FICHE SOUMISSIONNAIRE du CCAP dûment remplie, cachet commercial du soumissionnaire à l'appui.
2. La caution bancaire provisoire telle que détaillée à l'article 13 – caution provisoire – ou l'engagement d'une caution personnelle ou solidaire (**Formulaire 2**) du présent CCAP. Les chèques ne seront pas acceptés. La non fourniture de la caution entraîne le **rejet systématique de l'offre**.
3. Un extrait d'inscription au registre National des entreprises ne dépassant pas un mois à la date limite de la réception des offres.
4. Un certificat d'affiliation à un régime de Sécurité Sociale,

5. Une procuration ou une déclaration sur l'honneur présentée par le soumissionnaire signée avec cachet à l'appui, attestant que celui qui a présenté l'offre est le représentant légal du soumissionnaire. (Formulaire n°3 – Déclaration sur l'honneur représentant légal).
6. Une attestation d'absence de conflit d'intérêts présentée par le soumissionnaire signée avec cachet à l'appui selon le modèle de formulaire fourni au CCAP (Formulaire n°4– ATTESTATION D'ABSENCE DE CONFLIT D'INTERETS).
7. Une déclaration sur l'honneur présentée par le soumissionnaire signée avec cachet à l'appui qu'il n'était pas un agent public de l'Office National des Postes ayant cessé son activité depuis moins de cinq ans ; selon le modèle de formulaire fourni au CCAP (Formulaire n°5 – DECLARATION SUR L'HONNEUR AGENT PUBLIC).
8. Déclaration sur l'honneur d'acceptation de toutes les clauses administratives, techniques et financières particulières objet du présent Appel d'Offres selon le modèle de formulaire fourni au CCAP (Formulaire n°6 – DECLARATION SUR L'HONNEUR ACCEPTATION DES DISPOSITIONS DES CAHIERS DES CHARGES).
9. Une déclaration sur l'honneur présentée par les soumissionnaires domiciliés en Tunisie, de non faillite conformément à la réglementation en vigueur selon le modèle de formulaire fourni au CCAP Formulaire n°7 – DECLARATION SUR L'HONNEUR DE NON FAILLITE). Les soumissionnaires qui sont en état de redressement amiable sont tenus de présenter une déclaration à cet effet.
10. Une déclaration sur l'honneur présentée par les soumissionnaires spécifiant leur engagement de n'avoir pas fait et de ne pas faire, par eux-mêmes ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion d'un marché et des étapes de son exécution selon le modèle de formulaire fourni au CCAP (Formulaire n°8 – DECLARATION SUR L'HONNEUR DE NON INFLUENCE)

La situation fiscale du soumissionnaire doit être vérifiée par la commission d'évaluation des offres de la Poste Tunisienne lors des travaux d'évaluation. Cette situation doit être en règle.

a) Enveloppe intérieure: offre financière :

Le soumissionnaire doit mettre l'offre financière dans une enveloppe séparée et préciser clairement sur l'enveloppe :

« Offre financière »

L'Offre financière doit comporter, obligatoirement, les documents suivants :

1. La lettre de soumission clairement remplie et signée par le soumissionnaire et en concordance avec le montant global indiqué dans les bordereaux des prix. La lettre de soumission doit être présentée conformément aux Formulaires N°9- La lettre de soumission.
2. Les bordereaux des prix, avec l'apposition du cachet commercial. Les prix seront donnés en hors taxes et en toutes taxes comprises, conformément aux dispositions du présent cahier des charges. La TVA doit apparaître d'une manière distincte. Les bordereaux de prix doivent être présentés conformément aux Formulaires N°10- Bordereaux des prix.

b) Enveloppe intérieure: offre technique :

Le soumissionnaire doit mettre l'offre technique dans une enveloppe séparée et préciser clairement sur l'enveloppe :

« Offre technique »

L'Offre technique doit comporter, obligatoirement, les documents suivants :

- 1- Le formulaire N°11 délai, lieu et planning de livraison dûment rempli et signé avec le cachet commercial du soumissionnaire à l'appui,

- 2- Le formulaire N°12 conformité techniquement rempli et signé avec le cachet commercial du soumissionnaire à l'appui.
 - 3- Le formulaire N°13 Remplacement des Articles Défectueux,
- L'offre doit parvenir par voie postale recommandée ou par rapide poste ou directement au bureau d'ordre central contre un récépissé de dépôt à l'adresse suivante :

**« Ne pas ouvrir Appel d'offres National N° 06/UCA/DAD/2026 »
« ACQUISITION DE DIVERS ARTICLES D'EMBALLAGE EN CARTON »**

**L'unité Centrale Des Achats-
Direction des Achats Divers
Siège social de l'Office National des Postes
Bureau d'ordre central - Rue Hédi Nouira 1030 Tunis**

La date limite pour la réception des offres est fixée **le Lundi 08/06/2026 à 13H00**. Le cachet du bureau d'ordre central fait foi.

La séance d'ouverture des plis est publique :

Date de la séance : le Lundi 08/06/2026 à 15H00.

Lieu de la séance : Siège social de l'Office National des Postes Salle de Réunion au Rez de chaussée Rue Hédi Nouira 1030 Tunis.

La présence à la séance d'ouverture : 15 minutes avant l'heure de l'ouverture.

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant Cent Vingt (120) jours à compter du jour qui suit la date limite fixée pour la réception des offres.

La Poste Tunisienne se réserve le droit de rejeter toute offre qui ne respecte pas les conditions fixées par le présent avis d'appel d'offres.