



## AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°05/UCA/DAI/2026

### « Acquisition, Configuration, Mise en service et Maintenance du Système de Gestion File d'attente (Equipements et Logiciels) »

L'Office National des Postes-Unité Centrale des Achats-Direction des Achats dans le domaine Informatique, lance le présent **Appel d'Offres National Ouvert**, sous le N° **05/UCA/DAI/2026**, pour « **L'acquisition, configuration, Mise en service et maintenance du système de gestion file d'attente (équipements et logiciels)** », et ceci comme décrit dans les tableaux ci-après:

1	Application Serveur central		
	Article	Quantité	Remarques
1.1	Application centrale pour : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestion de la file d'attente</li> <li>• Affichage des tableaux de change</li> <li>• Affichage du contenu de communication visuelle</li> <li>• Formation et transfert de compétence.</li> </ul>	1	Application serveur à déployer sur le Cloud privé de la poste Tunisienne.  La formation sera groupe de <b>05 personnes</b> de la poste Tunisienne <b>pendant cinq jours</b> (Formation technique + Utilisateurs). A fournir le programme détaillé de la formation
2	Equipements : Système de file d'attente dans les bureaux de poste et/ou Agences Rapid Poste ou colis Postaux		
	Article	Quantité	Remarques
2.1	Distributeur de tickets tactile avec Licence par bureau de poste: Application de gestion de la file d'attente (Agence) : Application Widget d'appel miniature	660	Distributeur de tickets pour les bureaux de poste, agences Rapid poste et colis
2.2	Ecran d'affichage dynamique de taille minimale de 42 pouces	1220	Seront utilisés pour : <ul style="list-style-type: none"> <li>• File d'attente</li> <li>• Affichage cours de change (devise)</li> <li>• diffusion de contenus publicitaires</li> </ul>
2.3	Ecran d'affichage dynamique de taille minimale de 55 pouces	100	Seront utilisés pour la diffusion de contenus publicitaires
2.4	Système d'appel vocal	660	Kit Sono
2.5	Installation, câblage, mise en service des systèmes de gestion de files d'attente dans les bureaux de poste et formation sur site pour les utilisateurs	660	Travaux d'Installation, câblage, mise en service des systèmes de gestion de files d'attente
2.6	Installation, câblage, mise en service d'un écran d'affichage dynamique pour affichage du cours de change (uniquement) ou diffusion de contenus publicitaires	660	Travaux d'Installation, câblage, mise en service des écrans d'affichage dynamique (sans file d'attente)
3	Consommables (Rouleaux de papier thermique)		
	Article	Quantité	
3.2	Rouleaux de tickets en papier thermique.	150 000	

4	Maintenance préventive et curative (après la période garantie)	
	Article	Remarques
4.1	Maintenance préventive et curative de la solution serveur central	<b>Cinq (05) ans</b> à compter de la date de la réception définitive. <ul style="list-style-type: none"> <li>Maintenance préventive <b>04 fois par ans</b></li> <li>Maintenance curative (a la demande)</li> </ul>
4.2	Maintenance curative de la solution file d'attente installée dans les bureaux de poste ou agences	<b>Cinq (05) ans</b> à compter de la date de la réception définitive.
4.3	Maintenance curative des écrans d'affichage dynamique installée dans les bureaux de Poste ou agences (hors système de file d'attente)	<b>Cinq (05) ans</b> à compter de la date de la réception définitive.
5	Fourniture de pièces de rechange dans le cadre de la maintenance curative (cinq (05) ans après la fin de la période garantie)	
	Article	Remarques
5.1	Fourniture de pièces de rechange dans le cadre de la maintenance curative	Tableau de prix des pièces de rechange dans le cadre de la maintenance curative pour un période <b>de cinq (05) ans</b> après la période de garantie.

- Le présent Appel d'Offres s'adresse aux **Entreprises résidentes en Tunisie, activant dans le domaine du TIC** et répondant aux critères Financiers et Techniques demandés et capables d'exécuter le Marché conformément aux conditions exigées dans le Cahier des Charges du présent Appel d'Offres.
- L'Offre proposée doit couvrir l'ensemble des articles sous peine de nullité.
- La Poste Tunisienne attribuera le Marché, dans le cadre du présent Appel d'Offres, au Soumissionnaire dont l'Offre a été évaluée « **la moins disante sur le plan Financier et Conforme sur le plan Technique** », et ceci conformément à la Méthodologie d'Évaluation, précisée dans **l'ARTICLE 27** du Cahier des Clauses Administratives Particulières.

Les Candidats, intéressés, peuvent commander **en ligne** et **gratuitement** les Documents du présent Appel d'Offres (Cahier des Charges ainsi que tout document le constituant) via l'un des sites suivants:

- **La Poste Tunisienne** : [www.poste.tn](http://www.poste.tn) (Section : APPELS D'OFFRES \ Avis en cours)
- **Le système des achats publics en ligne TUNEPS** : [www.tuneps.tn](http://www.tuneps.tn)

- Les Soumissionnaires sont tenus, dans leurs Offres, de respecter les points suivants:
  - ✓ Présenter une seule Offre de base sans variante; toute variante ne sera pas prise en considération.
  - ✓ Proposer une Offre qui doit couvrir l'ensemble des composants objets de sa soumission, dans le cadre du présent l'Appel d' Offres.
  - ✓ Dans le cas de Présentation d'une Offre Financière en Devise Etrangère (pour les Équipements et Logiciels importés), le Soumissionnaire est tenu de fournir une copie de

l'Autorisation émanant de la Banque Centrale de Tunisie, au titre de l'année 2026, et lui permettant de participer dans les Marchés Publics en Devise Etrangère.

- ✓ Présenter une **Caution Bancaire Provisoire** (conformément à l'**ARTICLE 14** du CCAP) valable pendant **Cent Vingt (120) jours** à compter du lendemain de la Date Limite fixée pour la Réception des Offres (les Chèques ne sont pas acceptés), et dont le Montant est fixé à **120 000** dinars.
- ✓ Tous les documents constituant l'Offre préparée par chaque Soumissionnaire, dans le cadre du présent Appel d'Offres, doivent être présentés dans **Trois (03) Enveloppes Séparées et Fermées**, comme décrit par la suite:

- **Une première Enveloppe** portant la mention "**DOCUMENTS ADMINISTRATIFS**"
  - Cette enveloppe doit obligatoirement contenir les documents précisés dans l'**ARTICLE 19-a** du CCAP.
- **Une deuxième Enveloppe** portant la mention "**OFFRE FINANCIÈRE**"
  - Cette enveloppe doit obligatoirement contenir tous les documents relatifs à « l'**Offre Financière** » proposée, comme précisé dans l'**ARTICLE 19-b** du CCAP.
- **Une troisième Enveloppe** portant la mention "**OFFRE TECHNIQUE**"
  - Cette enveloppe doit obligatoirement contenir tous les documents relatifs à « l'**Offre Technique** » proposée, comme précisé dans l'**ARTICLE 18** et l'**ARTICLE 19-c** du CCAP.

- Les Soumissionnaires doivent placer les Enveloppes, sus indiquées, dans une **Enveloppe Extérieure Fermée** et portant les indications suivantes :

**« À NE PAS OUVRIR »**

**Appel d'Offres N°05/UCA/DAI/2026**

**L'ACQUISITION, CONFIGURATION, MISE EN SERVICE ET MAINTENANCE DU SYSTÈME DE  
GESTION FILE D'ATTENTE  
(ÉQUIPEMENTS ET LOGICIELS)**

Et a l'adresse suivante:

**Office National des Postes - Unité Centrale des Achats-Direction des Achats dans le  
domaine Informatique**

**Bureau d'Ordre Central - Siège social, Rue Hédi Nouira - 1030 Tunis**

- Les Soumissionnaires doivent envoyer leurs Offres uniquement **Hors ligne** à l'adresse physique sus indiquée, moyennant l'une des méthodes suivantes :
  - Voie **Postale recommandée** ;
  - Voie **Rapide Poste** ;
  - Directement **déposée au Bureau d'ordre** contre un récépissé de dépôt.
- Le cachet du bureau d'ordre central de l'Office National des Postes fait foi.
- La **Date Limite fixée pour la Réception des Offres** est prévu pour le **Judi 11 juin 2026 à 12<sup>H</sup>00**, délai de rigueur.

- Les Offres reçues seront ouvertes lors d'une **séance unique**, tenue **publique** en date du **Jeudi 11 juin 2026 à 14<sup>H</sup>30** dans la salle de réunion N°**409** du Centre Informatique (4<sup>ème</sup> étage) sis au « **Complexe Postal Hached, Avenue Farhat Hached - 1049 Tunis** »; Tous les soumissionnaires, ayant présentés des Offres dans le cadre de présent Appel d'Offres, pourront assister à cette séance d'ouverture.
- Les Soumissionnaires resteront engagés par leurs Offres pendant **Cent vingt (120)** jours à compter du lendemain de la Date Limite fixée pour la Réception des Offres.
- La Poste Tunisienne se réserve le droit de rejeter toute Offre ne respectant pas les conditions fixées par le présent Avis d'Appel d'Offres.