



## AVIS D'APPEL D'OFFRES N° 04/UCA/DAD/2026 ACQUISITION DES DIVERS LOTS D'HABILLEMENT

L'Office National des Postes, L'unité Centrale des Achats, La Direction des Achats Divers lance un Appel d'Offres National pour l'acquisition des divers lots d'habillement L'Appel d'Offres est lancé en sept lots comprenant les articles demandés ci-dessous:

Lots	Désignation	Quantité	
1	Veste longue pour dame	1400	
2	Chemise hiver bleue pour dame	1150	
3	Chemise été bleue pour dame	2350	
4	Gilet pour homme	2200	
5	Polo été pour homme	850	
6	Pantalon hiver pour agents de distribution, de sécurité et chauffeurs	3100	
7	Tenue de sécurité	Gilet de sécurité pour les agents du centre de l'imprimerie	82
		Pantalon de sécurité pour les agents du centre de l'imprimerie	82

- Le marché sera attribué au soumissionnaire ayant présenté l'offre la moins-disante et conforme techniquement pour chaque lot.

Les sociétés intéressées par le présent appel d'offres peuvent :

- Soit commander en ligne gratuitement le cahier des charges par consultation du site [www.poste.tn](http://www.poste.tn)
- Soit commander en ligne gratuitement le cahier des charges par consultation du site [www.tuneps.tn](http://www.tuneps.tn) pour ceux qui sont inscrits sur Tuneps.

### L'offre doit contenir les documents suivants :

L'offre préparée par le soumissionnaire est constituée de :

- Pièces administratives et déclarations :
- Offre financière.
- Offre technique.

**L'offre ne doit contenir aucune mention, interligne, rature ou surcharge.**

### a) Enveloppe extérieure :

L'enveloppe extérieure sera fermée et doit contenir trois enveloppes intérieures : une enveloppe pour les documents administratifs, une enveloppe pour l'offre financière et l'autre pour l'offre technique,

### b) Enveloppe intérieure : Documents administratifs

Le soumissionnaire doit mettre les documents administratifs dans une enveloppe séparée et préciser clairement sur l'enveloppe :

#### «Documents administratifs»

Cette enveloppe doit contenir, obligatoirement, les documents suivants :

- 1-La caution bancaire provisoire telle que détaillée à l'article 12 – caution provisoire - les chèques ne seront pas acceptés. La non fourniture de la caution entraîne le rejet systématique de l'offre.
- 2-Un extrait d'inscription au registre National des entreprises valable à la date limite de la réception des offres.

- 3-Un certificat d'affiliation à un régime de Sécurité Sociale.
- 4-La fiche de renseignement sur le soumissionnaire conformément au formulaire n°1 - FICHE SOUMISSIONNAIRE du CCAP dûment remplie, cachet commercial du soumissionnaire à l'appui.
- 5-Une procuration ou une déclaration sur l'honneur présentée par le soumissionnaire signée avec cachet à l'appui, attestant que celui qui a présenté l'offre est le représentant légal du soumissionnaire. CCAP (Formulaire n°3 – DECLARATION SUR L'HONNEUR LE REPRESENTANT LEGAL)
- 6-Une attestation d'absence de conflit d'intérêts présentée par le soumissionnaire signée avec cachet à l'appui selon le modèle de formulaire fourni au CCAP (Formulaire n°4 – ATTESTATION D'ABSENCE DE CONFLIT D'INTERETS).
- 7-Une déclaration sur l'honneur présentée par le soumissionnaire signée avec cachet à l'appui qu'il n'était pas un agent public de l'Office National des Postes ayant cessé son activité depuis moins de cinq ans ; selon le modèle de formulaire fourni au CCAP (Formulaire n°5 – DECLARATION SUR L'HONNEUR AGENT PUBLIC).
- 8-Une déclaration sur l'honneur présentée par les soumissionnaires spécifiant leur engagement de n'avoir pas fait et de ne pas faire, par eux mêmes ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion d'un marché et des étapes de son exécution selon le modèle de formulaire fourni au CCAP (Formulaire n°6 – DECLARATION SUR L'HONNEUR DE NON INFLUENCE
- 9-Déclaration sur l'honneur d'acceptation de toutes les clauses administratives, techniques et financières particulières objet du présent Appel d'Offres selon le modèle de formulaire fourni au CCAP (Formulaire n°7 – DECLARATION SUR L'HONNEUR ACCEPTATION DES DISPOSITIONS DES CAHIERS DES CHARGES).
- 10-Une déclaration sur l'honneur présentée par les soumissionnaires domiciliés en Tunisie, de non faillite conformément à la réglementation en vigueur selon le modèle de formulaire fourni au CCAP Formulaire n°8– DECLARATION SUR L'HONNEUR DE NON FAILLITE). Les soumissionnaires qui sont en état de redressement amiable sont tenus de présenter une déclaration à cet effet.
- 11- Bon(s) de livraison de(s) l'échantillon(s) déposé(s) portant le cachet du bureau d'ordre de la Direction Centrale du Patrimoine.

### **c) Enveloppe intérieure: offre financière :**

Pour chaque lot auquel il participe, le soumissionnaire doit mettre l'offre financière dans une enveloppe séparée et préciser clairement sur l'enveloppe :

« Offre financière lot N°.....»

**L'Offre financière doit comporter, obligatoirement, les documents suivants :**

1. La lettre de soumission clairement remplie et signée par le soumissionnaire et en concordance avec le montant global indiqué dans les bordereaux des prix. La lettre de soumission doit être présentée conformément aux Formulaires N°9- LA LETTRE DE SOUMISSION.
2. Les bordereaux des prix, avec l'apposition du cachet commercial. Les prix seront donnés en hors taxes et en toutes taxes comprises, conformément aux dispositions du présent cahier des charges. La TVA doit apparaître d'une manière distincte. Les bordereaux de prix doivent être présentés conformément aux Formulaires N°10- BORDEREAUX DES PRIX.

### **c) Enveloppe intérieure: offre technique :**

Pour chaque lot auquel il participe, le soumissionnaire doit mettre l'offre technique dans une enveloppe séparée et préciser clairement sur l'enveloppe :

« offre technique lot N°.....»

L'Offre technique doit comporter, obligatoirement, les documents suivants :

- 1- **Le calendrier d'exécution** : conformément au formulaire N°11 :CALENDRIER D'EXECUTION
- 2- Un rapport de conformité ou un reçu de dépôt , pour Chaque échantillon déposé, délivré par un laboratoire accrédité

-La poste Tunisienne se réserve le droit de vérifier la conformité des échantillons aux exigences techniques du cahier des charges en les soumettant à une contre analyse auprès des laboratoires spécialisés.

L'offre doit parvenir par voie postale recommandée ou par rapide poste ou directement au bureau d'ordre central contre un récépissé de dépôt à l'adresse suivante :

**« Ne pas ouvrir Appel d'offres National N° 04/UCA/DAD/2026»  
ACQUISITION DES DIVERS LOTS D'HABILLEMENT**

**L'unité Centrale Des Achats-  
Direction des Achats Divers  
Siège social de l'Office National des Postes  
Bureau d'ordre central - Rue Hédi Nouria 1030 Tunis**

La date limite pour la réception des offres est fixée **le Vendredi 22 Mai 2026 à 12H00**. Le cachet du bureau d'ordre central fait foi.

**La séance d'ouverture des plis est publique :**

**Date de la séance : le Vendredi 22 Mai 2026 à 15H00.**

**Lieu de la séance : Siège social de l'Office National des Postes Salle de Réunion au Rez de chaussée Rue Hédi Nouria 1030 Tunis.**

**La présence à la séance d'ouverture : 15 minutes avant l'heure de l'ouverture.**

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant cent vingt jours (120J) à compter du jour qui suit la date limite fixée pour la réception des offres.