



## AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL N° 03 /UCA/DAD/2026

### ACQUISITION DE VINGT CINQ (25) FOURGONNETTES A USAGE MULTIPLES POUR LA DISTRIBUTION « DERNIER KILOMETRE»

Dans le cadre de l'amélioration de la qualité de services, l'Office National des Postes, L'unité Centrale des Achats, La Direction des Achats Divers lance un Appel d'Offres National pour l'acquisition de Vingt Cinq (25) fourgonnettes à usage multiples pour la distribution « Dernier Kilomètre», financé par le Fonds pour l'amélioration de la qualité de service (FAQS) de l'UPU, détaillé ci-après:

Lot Unique	Désignation des lots	Quantité
1	Véhicules fourgonnettes à usage multiples pour la distribution « Dernier Kilomètre»	25

- Les Soumissionnaires intéressés par le présent avis d'appel d'offres peuvent:
  - Soit commander en ligne gratuitement le cahier des charges par consultation du site [www.poste.tn](http://www.poste.tn)
- Soit commander en ligne gratuitement le cahier des charges par consultation du site [www.marchespublics.gov.tn](http://www.marchespublics.gov.tn) (le site de l'observatoire national des marchés publics).
- L'offre préparée par le soumissionnaire doit contenir les documents suivants et sera présentée comme suit :
  - a) **Enveloppe extérieure :**

L'enveloppe extérieure sera fermée et doit contenir trois enveloppes intérieures : une enveloppe pour les documents administratifs, une enveloppe pour l'offre financière et l'autre pour l'offre technique,

#### b) **Enveloppe intérieure : Documents administratifs**

Le soumissionnaire doit mettre les documents administratifs dans une enveloppe séparée et préciser clairement sur l'enveloppe :

#### «Documents administratifs»

Cette enveloppe doit contenir, obligatoirement, les documents suivants :

1. La caution bancaire provisoire ou la caution qui la remplace **formulaire n°2- modèle d'engagement d'une caution personnelle et solidaire** telle que détaillée à l'article 13 - caution provisoire, les chèques ne seront pas acceptés.  
La non-fourniture de la caution entraîne le **rejet systématique de l'offre.**
2. Un extrait d'inscription au registre National des entreprises valable à la date limite de la réception des offres.
3. Un certificat d'affiliation à un régime de Sécurité Sociale.

4. La fiche de renseignement sur le soumissionnaire conformément au **formulaire n°1 - FICHE SOUMISSIONNAIRE** du CCAP dûment remplie, cachet commercial du soumissionnaire à l'appui.
5. Une procuration ou une déclaration sur l'honneur présentée par le soumissionnaire signé avec cachet à l'appui, attestant que celui qui a présenté l'offre est le représentant légal du soumissionnaire. (**Formulaire n°3- DECLARATION SUR L'HONNEUR REPRESENTANT LEGAL**)
6. Une attestation d'absence de conflit d'intérêts présentée par le soumissionnaire signée avec cachet à l'appui selon le modèle de formulaire fourni au CCAP (**Formulaire n°4 - ATTESTATION D'ABSENCE DE CONFLIT D'INTERETS**).
7. Une déclaration sur l'honneur présentée par le soumissionnaire, signée avec cachet à l'appui qu'il n'était pas un agent public de l'Office National des Postes ayant cessé son activité depuis moins de cinq ans ; selon le modèle de formulaire fourni au CCAP (**Formulaire n°5 - DECLARATION SUR L'HONNEUR AGENT PUBLIC**).
8. Déclaration sur l'honneur d'acceptation de toutes les clauses administratives, techniques et financières particulières objet du présent Appel d'Offres selon le modèle de formulaire fourni au CCAP (**Formulaire n°6 - DECLARATION SUR L'HONNEUR ACCEPTATION DES DISPOSITIONS DES CAHIERS DES CHARGES**).
9. Une déclaration sur l'honneur présentée par les soumissionnaires domiciliés en Tunisie, de non-faillite conformément à la réglementation en vigueur selon le modèle de formulaire fourni au CCAP (**Formulaire n°7 - DECLARATION SUR L'HONNEUR DE NON-FAILLITE**). Les soumissionnaires qui sont en état de redressement amiable sont tenus de présenter une déclaration à cet effet.
10. Une déclaration sur l'honneur présentée par les soumissionnaires spécifiant leur engagement de n'avoir pas fait et de ne pas faire, par eux-mêmes ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion d'un marché et des étapes de son exécution selon le modèle de formulaire fourni au CCAP (**Formulaire n°8 - DECLARATION SUR L'HONNEUR DE NON-INFLUENCE**).

**NB : La situation fiscale du soumissionnaire sera vérifiée par la Poste Tunisienne lors de l'ouverture des offres. Cette situation doit être en règle.**

**c) Enveloppe intérieure: offre financière :**

Pour chaque lot auquel il participe, le soumissionnaire doit mettre l'offre financière dans une enveloppe séparée et préciser clairement sur l'enveloppe :

**« Offre financière »**

L'Offre financière doit comporter, obligatoirement, les documents suivants :

1. La lettre de soumission clairement remplie et signée par le soumissionnaire et en concordance avec le montant global indiqué dans les bordereaux des prix. La lettre de soumission doit être présentée conformément aux Formulaires N°09- MODELE DE LA LETTRE DE SOUMISSION.
2. Les bordereaux des prix, avec l'apposition du cachet commercial. Les prix seront donnés en hors taxes et en toutes taxes comprises, conformément aux dispositions du présent cahier des charges. La TVA doit apparaître d'une manière distincte. Les bordereaux de prix doivent être présentés conformément aux Formulaires N°11- BORDEREAUX DES PRIX.

d) **Enveloppe intérieure: offre technique :**

Le soumissionnaire doit mettre l'offre technique dans une enveloppe séparée et préciser clairement sur l'enveloppe :

**«Offre technique»**

**L'Offre technique doit comporter, obligatoirement, les documents suivants :**

- 1- Le formulaire N° 12 délai de livraison dûment rempli et signé avec le cachet commercial du soumissionnaire à l'appui,
- 2- Le formulaire N° 13 relatif au délai de garantie dûment rempli et signé avec le cachet commercial du soumissionnaire à l'appui,
- 3- Le formulaire N° 14 relatif à la formation dûment rempli et signé avec le cachet commercial du soumissionnaire à l'appui,
- 4- Le formulaire N° 15 relatif aux services après-vente dûment rempli et signé avec le cachet commercial du soumissionnaire à l'appui,
- 5- Le formulaire N° 16 conformité technique dûment rempli et signé avec le cachet commercial du soumissionnaire à l'appui,
- 6- Une copie certifiée conforme de l'agrément de concessionnaire pour l'importation et la commercialisation du matériel roulant proposé. Le récépissé de dépôt de la demande d'agrément n'est pas valable.
- 7- La documentation technique et les fiches techniques tel que détaillées dans l'article 17 : **consistance de l'offre technique.**

L'offre doit parvenir par voie postale recommandée ou par rapide poste ou directement au bureau d'ordre central contre un récépissé de dépôt et sur laquelle sont obligatoirement portées les mentions suivantes :

**« Ne pas ouvrir Appel d'offres National N° 03 /UCA/DAD/2026»**

**«ACQUISITION DE VINGT CINQ (25) FOURGONNETTES A USAGE MULTIPLES POUR LA DISTRIBUTION « DERNIER KILOMETRE»**

**Et l'adresse suivante :L'unité Centrale Des Achats-**

**Direction des Achats Divers - Siège social de l'Office National des Postes**

**Bureau d'ordre central - Rue Hédi Nouria 1030 Tunis**

- La date limite pour la réception des offres est fixée **le Lundi 18 Mai 2026 à 13 H 00**, le cachet du bureau d'ordre central fait foi.
- **La séance d'ouverture des plis est publique :**
- **Date de la séance d'ouverture :le Lundi 18 Mai 2026 à 15 H 00.**
- **Lieu de la séance d'ouverture :** Salle de réunion au rez-de-chaussée. Siège social de l'Office National des Postes. Rue Hédi Nouria 1030 Tunis
- **La présence à la séance d'ouverture :** 15 minutes avant l'heure de l'ouverture.

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant cent vingt jours (120js) à compter du jour qui suit la date limite fixée pour la réception des offres.