



AVIS D'APPEL D'OFFRES N° 05/UCA/DAD/2026
L'ACQUISITION ET LA PERSONNALISATION DES CARTES DE PAIEMENT

L'Office National des Postes, L'unité Centrale des Achats, La Direction des Achats Divers lance un Appel d'Offres National N° **05/UCA/DAD/2026** géré par l'application **TUNEPS**, pour l'acquisition des cartes de paiement pour une année renouvelable tacitement pour une durée maximale de trois (03) ans. L'appel d'offre est lancé en 03 lots comprenant les articles demandés ci-dessous :

Lot	Articles	Désignations	2026-2027		2027-2028		2028-2029	
			Quantité min	Quantité max	Quantité min	Quantité max	Quantité min	Quantité max
Lot 1	Article 1	Carte vierge Piste/ Puce DDA sans contact avec deux applications désign Visa et /ou Master Card, ou schema national white EMV par visuel et par BIN	210 000	230 000	185 000	200 000	160 000	190 000
	Article 2	Personnalisation d'une Carte Piste/ Puce DDA sans contact avec deux applications désign Visa ou Master Card, et /ou schema national white EMV	20 000	30 000	20 000	25 000	20 000	30 000
	Article 3	Impression d'un code confidentiel et mise sous plis d'un formulaire de code confidentiel	20 000	30 000	20 000	25 000	20 000	30 000
	Article 4	Personnalisation carte sans contact avec désign Visa ou Master Card, Impression d'un formulaire de code confidentiel, Encartage et mise sous plis	190 000	200 000	165 000	175 000	140 000	160 000

Lot	Articles	Désignations	2026-2027		2027-2028		2028-2029	
			Quantités min	Quantité max	Quantités min	Quantité max	Quantités min	Quantité max
Lot 2	Article 1	Carte vierge Piste/ Puce DDA sans contact avec deux applications désign Visa et /ou Master Card, ou schema national white EMV par visuel et par BIN	210 000	230 000	185 000	200 000	160 000	190 000
	Article 2	Personnalisation d'une Carte Piste/ Puce DDA sans contact avec deux applications désign Visa ou Master Card, et /ou schema national white EMV	20 000	30 000	20 000	25 000	20 000	30 000
	Article 3	Impression d'un code confidentiel et mise sous plis d'un formulaire de code confidentiel	20 000	30 000	20 000	25 000	20 000	30 000
	Article 4	Personnalisation carte sans contact avec désign Visa ou Master Card, Impression d'un formulaire de code confidentiel, Encartage et mise sous plis	190 000	200 000	165 000	175 000	140 000	160 000

Lot	Articles	Désignations	2026-2027		2027-2028		2028-2029	
			Quantités min	Quantité max	Quantités min	Quantité max	Quantités min	Quantité max
Lot 3	Article 1	Carte vierge Piste/ Puce DDA sans contact avec deux applications désign Visa et /ou Master Card, ou schema national white EMV par visuel et par BIN	210 000	230 000	185 000	200 000	160 000	190 000
	Article 2	Personnalisation d'une Carte Piste/ Puce DDA sans contact avec deux applications désign Visa ou Master Card, et /ou schema national white EMV	20 000	30 000	20 000	25 000	20 000	30 000
	Article 3	Impression d'un code confidentiel et mise sous plis d'un formulaire de code confidentiel	20 000	30 000	20 000	25 000	20 000	30 000
	Article 4	Personnalisation carte sans contact avec désign Visa ou Master Card, Impression d'un formulaire de code confidentiel, Encartage et mise sous plis	190 000	200 000	165 000	175 000	140 000	160 000

- ✓ Chaque soumissionnaire doit participer à un ou plusieurs lots.
- ✓ Chaque lot est indivisible. La participation pour la totalité des articles pour chaque lot est obligatoire.
- ✓ Chaque soumissionnaire doit présenter une seule offre de base sans variante par lot. Toute variante ne sera pas prise en considération.

Les cartes, la personnalisation et l'impression des formulaires des codes confidentiels et la mise sous plis objets du présent appel d'offres sont décrits dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières.

La participation doit être obligatoirement en ligne à travers l'application d'achat public en ligne TUNEPS.

- Pour pouvoir participer en ligne, les soumissionnaires doivent procéder à l'enregistrement sur TUNEPS (www.tuneps.tn). Pour plus de renseignement, ils peuvent contacter le tél : 70 130 340 ou par mail Tuneps@pm.gov.tn
- Les soumissionnaires intéressés par le présent appel d'offres doivent commander en ligne et gratuitement le cahier des charges par consultation du système TUNEPS après inscription.
- L'offre préparée par le soumissionnaire sera présentée comme suit :

a) Pièces administratives et déclarations :

- Les pièces et déclarations administratives indiquées ci dessous doivent parvenir hors lignes :

N°	Pièces demandées
1	La caution bancaire provisoire originale sous peine de nullité telle que détaillée à l'ARTICLE 13 : CAUTION PROVISOIRE, les chèques ne seront pas acceptés. Le non fourniture de la caution entraîne le rejet systématique de l'offre.
2	Un extrait original du registre de commerce valable à la date limite de la réception des offres.
3	Échantillon d'une carte personnalisée.

- Les pièces et déclarations administratives indiquées ci dessous doivent être scannées et rattachées à l'offre au site TUNEPS:

N°	Pièces demandées
1	La fiche de renseignement sur le soumissionnaire conformément au Formulaire N°1 – FICHE SOUMISSIONNAIRE du CCAP dûment remplie, cachet commercial du soumissionnaire à l'appui.

N°	Pièces demandées
2	Une procuration ou une déclaration sur l'honneur présenté par le soumissionnaire signée avec cachet à l'appui, attestant que celui qui se présente à l'ouverture des plis est le représentant légal du soumissionnaire. Selon le modèle de formulaire fourni au CCAP (Erreur ! Source du renvoi introuvable.).
3	Une attestation d'absence de conflit d'intérêts présentée par le soumissionnaire signée avec cachet à l'appui selon le modèle de formulaire fourni au CCAP (Formulaire n°5 – ATTESTATION D'ABSENCE DE CONFLIT D'INTERETS).
4	Un acte de groupement solidaire signé par les deux entreprises concernées avec cachet à l'appui ce conformément au modèle de formulaire fourni au CCAP (Formulaire N°8- MODELE D'ACTE DE GROUPEMENT SOLIDAIRE. Ce formulaire est présenté seulement en cas de groupement.
5	Formulaire N°7- DECLARATION SUR L'HONNEUR DE NON FAILLITE Selon le modèle de formulaire fourni au CCAP.

- **Pour les déclarations indiquées ci dessous, Le rôle du soumissionnaire se limite à l'acceptation des déclarations fournies par le système TUNEPS.**

N°	Pièces demandées
1	Déclaration sur l'honneur d'acceptation de tous les articles du cahier des charges objet du présent appel d'offres.
2	Une déclaration sur l'honneur présentée par le soumissionnaire spécifiant son engagement de n'avoir pas fait et de ne pas faire par lui-même ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion d'un marché et des étapes de son exécution.
3	Une déclaration sur l'honneur présenté par le soumissionnaire, qu'il n'était pas un agent public de l'Office National des Postes ayant cessé son activité depuis moins de cinq ans à l'exception des propriétaires des entreprises créées dans le cadre de l'essaimage conformément à la législation et la réglementation en vigueur dans ce domaine.

La situation fiscale ainsi que l'affiliation à un régime de sécurité sociale des soumissionnaires doivent être en règle à la date limite de réception des offres. Ces situations sont vérifiées par la Poste Tunisienne lors de l'ouverture des plis à travers le système TUNEPS.

b) offre financière:

Cette offre doit comporter, obligatoirement, les documents suivants et ces documents doivent être scannés et **rattachés à l'offre au site TUNEPS:**

- 1- La lettre de soumission** clairement remplie et signée par le soumissionnaire et en concordance avec le montant global indiqué dans le bordereau des prix. La lettre de soumission doit être présentée conformément aux Formulaires N°9- La lettre de soumission.
- 2- Les bordereaux des prix**, avec l'apposition du cachet commercial. Les prix seront donnés en hors taxes et en toutes taxes comprises, conformément aux dispositions du présent cahier des charges. La TVA doit apparaître d'une manière distincte. Le bordereau de prix doit être présenté conformément aux Formulaires N°10- Bordereaux des prix.

c) offre technique :

Cette offre doit comporter, obligatoirement, les documents suivants et ces documents doivent être scannés et **rattachés à l'offre au site TUNEPS:**

- 3- Formulaire N°11 :** Délais de livraison dûment rempli et signé avec le cachet commercial du soumissionnaire à l'appui.

- 4- Les **Formulaires N°12** : Formulaires de conformité technique dûment remplis et signés avec le cachet commercial du soumissionnaire à l'appui.
- 5- Fiches techniques ou tout autre document justifiant la conformité technique.
- 6- Copie des certificats Visa et Mastercard autorisant la personnalisation, l'impression des codes confidentiels et l'encartage des cartes au nom du soumissionnaire Tunisien ou du mandataire du groupement résident en Tunisie.
- 7- Une « Letter of approval » (LOA) du produit DUAL INTERFACE auprès de VISA et MASTERCARD Valide à la date limite de la réception des offres. En plus une **nouvelle** LOA valide sera présentée au moment de la signature du contrat. Si la date de validité de LOA ne couvre pas la période contractuelle, il faut fournir une lettre d'engagement auprès du fabriquant pour renouveler le LOA auprès de VISA et Mastercard.
- 8- Un document présentant la société ses moyens humains et matériels pour la réalisation en Tunisie de l'article 2 (personnalisation des cartes), de l'article 3 (impression et mise sous plis des codes confidentiels) et l'article 4 (personnalisation d'une carte, l'impression d'un formulaire de code confidentiel, Encartage et mise sous plis), toutefois la Poste Tunisienne se réserve le droit le cas échéant d'effectuer des visites sur le site de personnalisation qui doit être sur le territoire TUNISIEN pour vérifier l'exactitude des informations fournies.

Le soumissionnaire peut envoyer une partie ou toute son offre hors ligne uniquement dans les cas suivants :

a) Le soumissionnaire peut présenter une partie de l'offre hors ligne uniquement dans le cas où le volume de l'offre technique et financière dépasse le seuil technique supporté indiqué dans l'application TUNEPS. Dans ce cas, les pièces financières et tous les documents comportant des éléments pris en considération dans l'évaluation des offres doivent être transmis en ligne. Dans ce cas, le soumissionnaire doit préciser dans son offre en ligne, les pièces transmises hors ligne. Les éléments de réponse transmis hors ligne ne doivent pas être en contradiction avec l'offre transmis en ligne. En cas de contradiction, entre les deux offres, l'offre en ligne fait foi.

b) En cas de dysfonctionnement technique, il sera annoncé sur l'application d'achat public en ligne TUNEPS et par tous les moyens matériels et non matériels avec précision les procédures à prendre.

Les documents transmis **hors ligne** doivent être consignés dans une enveloppe qui sera fermée et scellée et sur laquelle est obligatoirement portées les mentions suivantes :

**« Ne pas ouvrir Appel d'offres National N° 05/UCA/DAD/2026 »
« ACQUISITION ET LA PERSONNALISATION DES CARTES DE PAIEMENT »**

Et l'adresse suivante :

**L'unité Centrale Des Achats-
Direction des Achats Divers
Siège social de l'Office National des Postes
Bureau d'ordre central - Rue Hédi Nouira 1030 Tunis**

L'offre doit parvenir en ligne et les documents envoyés hors ligne doivent parvenir par voie postale recommandée ou par Rapid Poste ou déposés directement au Bureau d'ordre central de l'Office National des Postes au plus tard **le Vendredi 17 Avril 2026 à 12H00** délai de rigueur, à l'adresse sus-indiquée contre un récépissé de dépôt. Le cachet du bureau d'ordre central fait foi.

La séance d'ouverture des plis est publique :

Date de la séance : le Vendredi 17 Avril 2026 à 15h00.

Lieu de la séance : Siège social de l'Office National des Postes Salle de Réunion au Rez de chaussée Rue Hédi Nouira 1030 Tunis.

La présence à la séance d'ouverture : 15 minutes avant l'heure de l'ouverture muni obligatoirement d'une pièce d'identité et d'une procuration s'il y a lieu.

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant **Cent vingt (120) jours** à compter du jour suivant la date limite fixée pour la réception des offres.