



AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL N° 02/UCA/DAD/2026 AMENAGEMENT DE VEHICULES EN BUREAUX DE POSTE AMBULANTS

L'Office National des Postes, L'unité Centrale des Achats, La Direction des Achats Divers lance un Appel d'Offres National N° 02/UCA/DAD/2026 en lot unique relatif aux travaux d'aménagement de 10 véhicules en Bureaux de Poste Ambulants, détaillé ci-après :

Lot n°	Désignation	Quantité
Lot unique	Aménagement de véhicules pour Bureaux de Poste Ambulants	10

- Les Soumissionnaires intéressés par le présent avis d'appel d'offres peuvent commander en ligne gratuitement le cahier des charges par consultation du site www.poste.tn.
- Le marché sera attribué au soumissionnaire ayant présentée l'offre la moins disante et conforme techniquement et dont les prix sont jugés acceptables.
- L'offre préparée par le soumissionnaire doit contenir les documents suivants et sera présentée comme suit :

a) Enveloppe extérieure :

L'enveloppe extérieure sera fermée et doit contenir trois enveloppes intérieures : une enveloppe pour les documents administratifs, une enveloppe pour l'offre financière et l'autre pour l'offre technique,

b) Enveloppe intérieure : Documents administratifs

Le soumissionnaire doit mettre les documents administratifs dans une enveloppe séparée et préciser clairement sur l'enveloppe :

«Documents administratifs»

Cette enveloppe doit contenir, obligatoirement, les documents suivants :

1. La caution bancaire provisoire les chèques ne seront pas acceptés. La non fourniture de la caution entraîne le **rejet systématique de l'offre** (formulaire n°2- modèle d'engagement d'une caution personnelle et solidaire).
2. Un extrait d'inscription au registre National des entreprises valable à la date limite de la réception des offres.
3. Un certificat d'affiliation à un régime de Sécurité Sociale.
4. La fiche de renseignement sur le soumissionnaire conformément au formulaire n°1 - FICHE SOUMISSIONNAIRE du CCAP dûment remplie, cachet commercial du soumissionnaire à l'appui.
5. Une procuration ou une déclaration sur l'honneur présentée par le soumissionnaire signée avec cachet à l'appui, attestant que celui qui a présenté l'offre est le représentant légal du soumissionnaire. (Formulaire n°3 – Déclaration sur l'honneur représentant légal)

6. Une attestation d'absence de conflit d'intérêts présentée par le soumissionnaire signée avec cachet à l'appui selon le modèle de formulaire fourni au CCAP (Formulaire n°4 – ATTESTATION D'ABSENCE DE CONFLIT D'INTERETS).
7. Une déclaration sur l'honneur présentée par le soumissionnaire signée avec cachet à l'appui qu'il n'était pas un agent public de l'Office National des Postes ayant cessé son activité depuis moins de cinq ans ; selon le modèle de formulaire fourni au CCAP (Formulaire n°5 – DECLARATION SUR L'HONNEUR AGENT PUBLIC).
8. Déclaration sur l'honneur d'acceptation de toutes les clauses administratives, techniques et financières particulières objet du présent Appel d'Offres selon le modèle de formulaire fourni au CCAP (Formulaire n°6 – DECLARATION SUR L'HONNEUR ACCEPTATION DES DISPOSITIONS DES CAHIERS DES CHARGES).
9. Une déclaration sur l'honneur présentée par les soumissionnaires domiciliés en Tunisie, de non faillite conformément à la réglementation en vigueur selon le modèle de formulaire fourni au CCAP Formulaire n°7 – déclaration sur l'honneur de non faillite). Les soumissionnaires qui sont en état de redressement amiable sont tenus de présenter une déclaration à cet effet.
10. Une déclaration sur l'honneur présentée par les soumissionnaires spécifiant leur engagement de n'avoir pas fait et de ne pas faire, par eux mêmes ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion d'un marché et des étapes de son exécution selon le modèle de formulaire fourni au CCAP (Formulaire n°8 – DECLARATION SUR L'HONNEUR DE NON INFLUENCE

NB : La situation fiscale du soumissionnaire doit être vérifiée par la Poste Tunisienne lors de l'ouverture des offres. Cette situation doit être en règle à la date limite de réception des offres.

c) Enveloppe intérieure: offre financière :

le soumissionnaire doit mettre l'offre financière dans une enveloppe séparée et préciser clairement sur l'enveloppe :

« Offre financière »

L'Offre financière doit comporter, obligatoirement, les documents suivants :

1. La lettre de soumission clairement remplie et signée par le soumissionnaire et en concordance avec le montant global indiqué dans les bordereaux des prix. La lettre de soumission doit être présentée conformément aux Formulaires N°09 La lettre de soumission.
2. Le bordereau des prix, avec l'apposition du cachet commercial. Les prix seront donnés en hors taxes et en toutes taxes comprises, conformément aux dispositions du présent cahier des charges. La TVA doit apparaître d'une manière distincte. Le bordereau de prix doit être présenté conformément aux Formulaires N°10 Bordereau des prix.

d) Enveloppe intérieure: offre technique :

le soumissionnaire doit mettre l'offre technique dans une enveloppe séparée et préciser clairement sur l'enveloppe :

« Offre technique »

L'Offre technique doit comporter, obligatoirement, les documents suivants :

- 1-** Le formulaire N° 12 : Délai de garantie dûment rempli et signé avec le cachet commercial du soumissionnaire à l'appui,
- 2-** Le formulaire N° 13 : Délai d'Exécution dûment rempli et signé avec le cachet commercial du soumissionnaire à l'appui,
- 3-** Le formulaire N° 14 : Devis techniques dûment rempli et signé avec le cachet commercial du soumissionnaire à l'appui,
- 4-** Le formulaire N° 15 : Conformité technique dûment rempli et signé avec le cachet commercial du soumissionnaire à l'appui.
- 5-** Certificat de conformité du Coffre Fort (Norme de sécurité minimale : coffre A2P classe B/ serrure A2P classe B).
- 6-** Certificat de conformité du Groupe électrogène (Bloc insonorisé : niveau sonore doit être ≤ 60 Db).
- 7-** Certificat de conformité du Climatiseur Classe 1.

L'offre doit parvenir par voie postale recommandée ou par rapide poste ou directement au bureau d'ordre central contre un récépissé de dépôt et sur laquelle sont obligatoirement portées les mentions suivantes :

« Ne pas ouvrir Appel d'offres National N° 02/UCA/DAD/2026 »

« AMENAGEMENT DE VEHICULES EN BUREAUX DE POSTE AMBULANTS »

Et l'adresse suivante :

L'unité Centrale Des Achats-

Direction des Achats Divers

Siège social de l'Office National des Postes

Bureau d'ordre central - Rue Hédi Nouria 1030 Tunis

- La date limite pour la réception des offres est fixée **le Mercredi 11 Mars 2026 à 11 H 00**, le cachet du bureau d'ordre central fait foi.
- **La séance d'ouverture des plis est publique :**
- **Date de la séance d'ouverture : le Mercredi 11 Mars 2026 à 12 H 00.**
- **Lieu de la séance d'ouverture :** Salle de réunion au rez-de-chaussée. Siège social de l'Office National des Postes. Rue Hédi Nouria 1030 Tunis
- **La présence à la séance d'ouverture :** 15 minutes avant l'heure de l'ouverture.

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant cent vingt jours (120) à compter du jour qui suit la date limite fixée pour la réception des offres.