



## AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL N°09/UCA/DAD/2025

### ACQUISITION DE 600 SCOOTERS

L'Office National des Postes, L'unité Centrale des Achats, La Direction des Achats Divers lance un Appel d'Offres National pour l'acquisition de 600 Scooters dans un lot unique détaillé comme suit:

Lot	Objet d'appel d'offre	Quantité
unique	Acquisition de Scooters	600

- Les Soumissionnaires intéressés par le présent avis d'appel d'offres peuvent:
  - Soit commander en ligne gratuitement le cahier des charges par consultation du site [www.poste.tn](http://www.poste.tn)
  - Soit commander en ligne gratuitement le cahier des charges par consultation du site [www.tuneps.tn](http://www.tuneps.tn) pour ceux qui sont inscrits sur Tuneps.
- L'évaluation des offres est effectuée sur la base d'une méthodologie insérée dans le cahier des charges.
- Le marché sera attribué au soumissionnaire ayant présentée l'offre la moins disante et conforme techniquement pour chaque lot et dont les prix sont jugés acceptables.
- L'offre préparée par le soumissionnaire doit contenir les documents suivants et sera présentée comme suit :

#### a) Enveloppe extérieure :

L'enveloppe extérieure sera fermée et doit contenir trois enveloppes intérieures : une enveloppe pour les documents administratifs, une enveloppe pour l'offre financière et l'autre pour l'offre technique,

#### b) Enveloppe intérieure : Documents administratifs

Le soumissionnaire doit mettre les documents administratifs dans une enveloppe séparée et préciser clairement sur l'enveloppe :

#### «Documents administratifs»

Cette enveloppe doit contenir, obligatoirement, les documents suivants :

1. La caution bancaire provisoire telle que détaillée à l'article 13 - caution provisoire - les chèques ne seront pas acceptés. La non fourniture de la caution entraîne le **rejet systématique de l'offre** (formulaire n°2).
2. Un extrait d'inscription au registre National des entreprises valable à la date limite de la réception des offres.
3. Un certificat d'affiliation à un régime de Sécurité Sociale.

4. La fiche de renseignement sur le soumissionnaire conformément au formulaire n°1 - FICHE SOUMISSIONNAIRE du CCAP dûment remplie, cachet commercial du soumissionnaire à l'appui.
5. Une procuration ou une déclaration sur l'honneur présentée par le soumissionnaire signée avec cachet à l'appui, attestant que celui qui a présenté l'offre est le représentant légal du soumissionnaire. (Formulaire n°3 - Déclaration sur l'honneur représentant légal)
6. Une attestation d'absence de conflit d'intérêts présentée par le soumissionnaire signée avec cachet à l'appui selon le modèle de formulaire fourni au CCAP (Formulaire n°4 - ATTESTATION D'ABSENCE DE CONFLIT D'INTERETS).
7. Une déclaration sur l'honneur présentée par le soumissionnaire signée avec cachet à l'appui qu'il n'était pas un agent public de l'Office National des Postes ayant cessé son activité depuis moins de cinq ans ; selon le modèle de formulaire fourni au CCAP (Formulaire n°5 - DECLARATION SUR L'HONNEUR AGENT PUBLIC).
8. Déclaration sur l'honneur d'acceptation de toutes les clauses administratives, techniques et financières particulières objet du présent Appel d'Offres selon le modèle de formulaire fourni au CCAP (Formulaire n°6 - DECLARATION SUR L'HONNEUR ACCEPTATION DES DISPOSITIONS DES CAHIERS DES CHARGES).
9. Une déclaration sur l'honneur présentée par les soumissionnaires domiciliés en Tunisie, de non faillite conformément à la réglementation en vigueur selon le modèle de formulaire fourni au CCAP Formulaire n°7 - déclaration sur l'honneur de non faillite). Les soumissionnaires qui sont en état de redressement amiable sont tenus de présenter une déclaration à cet effet.
10. Une déclaration sur l'honneur présentée par les soumissionnaires spécifiant leur engagement de n'avoir pas fait et de ne pas faire, par eux-mêmes ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion d'un marché et des étapes de son exécution selon le modèle de formulaire fourni au CCAP (Formulaire n°8 - DECLARATION SUR L'HONNEUR DE NON INFLUENCE
  - **NB** : La situation fiscale du soumissionnaire doit être vérifiée par la Poste Tunisienne lors de l'ouverture des offres. Cette situation doit être en règle à la date limite de réception des offres.

**c) Enveloppe intérieure: offre financière :**

Le soumissionnaire doit mettre l'offre financière dans une enveloppe séparée et préciser clairement sur l'enveloppe :

« Offre financière »

L'Offre financière doit comporter, obligatoirement, les documents suivants :

« Offre financière »

1. La lettre de soumission clairement remplie et signée par le soumissionnaire et en concordance avec le montant global indiqué dans les bordereaux des prix. La lettre de soumission doit être présentée conformément aux Formulaires N°09 La lettre de soumission.
2. Les bordereaux des prix, avec l'apposition du cachet commercial. Les prix seront donnés en hors taxes et en toutes taxes comprises, conformément aux dispositions du présent cahier des charges. La TVA doit apparaître d'une manière distincte. Les bordereaux de prix doivent être présentés conformément aux Formulaires N°10 Bordereaux des prix.



**d) Enveloppe interieure: offre technique :**

Le soumissionnaire doit mettre l'offre technique dans une enveloppe séparée et préciser clairement sur l'enveloppe :

**« Offre technique »**

L'Offre technique doit comporter, obligatoirement, les documents suivants :

1. La documentation technique et les fiches techniques tel que détaillées dans l'Article 17- Consistance de l'Offre technique.
2. Le formulaire N° 11 délai de livraison dûment rempli et signé avec le cachet commercial du soumissionnaire à l'appui,
3. Le formulaire N° 12 relatif au durée de garantie dûment rempli et signé avec le cachet commercial du soumissionnaire à l'appui,
4. Certificat d'origine (délivrée par le fabricant d'origine).
5. Rapport d'analyse délivrée par laboratoire accrédité attestant la conformité des Scooters proposés aux normes internationales en vigueur (CETIM ou équivalent).
6. Formulaire N° 13 relatif à la formation dûment rempli et signé avec le cachet du soumissionnaire à l'appui.
7. Le formulaire N° 14 relatif à l'Engagement Pièces de Rechange dûment rempli et signé avec le cachet commercial du soumissionnaire à l'appui,
8. Le formulaire N° 15 devis techniques dûment rempli et signé avec le cachet commercial du soumissionnaire à l'appui,
9. Le formulaire N° 16 conformité technique dûment rempli et signé avec le cachet commercial du soumissionnaire à l'appui,
10. Liste des points de vente représentatifs (A titre indicatif).

L'offre doit parvenir par voie postale recommandée ou par rapide poste ou directement au bureau d'ordre central contre un récépissé de dépôt et sur laquelle sont obligatoirement portées les mentions suivantes :

**« Ne pas ouvrir Appel d'offres National N° 09/UCA/DAD/2025»**

**«ACQUISITION DE 600 SCOOTERS»**

**Et l'adresse suivante :**

**L'unité Centrale Des Achats- La Direction des Achats Divers**

**Siège social de l'Office National des Postes**

**Bureau d'ordre central - Rue Hédi Nourira 1030 Tunis**



La date limite pour la réception des offres est fixée le Mardi 14 Octobre 2025 à 13 H 00 , le cachet du bureau d'ordre central fait foi.

**La séance d'ouverture des plis est publique :**

**Date de la séance : le Mardi 14 Octobre 2025 à 15 H 00**

**Lieu de la séance :** Salle de réunion au rez-de-chaussée. Siège social de l'Office National des Postes. Rue Hédi Nourira 1030 Tunis

**La présence à la séance d'ouverture :** 15 minutes avant l'heure de l'ouverture.

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant cent vingt jours (120 js) à compter du jour qui suit la date limite fixée pour la réception des offres.

La Poste Tunisienne se réserve le droit de rejeter toute offre qui ne respecte pas les conditions fixées par le présent avis d'appel d'offres.