

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL N° 11/UCA/DAD/2025**  
**MAINTENANCE TOTALE**  
**DE MACHINES DE COMPTAGE ET DE DETECTION DES BILLETS DE BANQUE**

L'Office National des Postes, L'unité Centrale des Achats, La Direction des Achats Divers lance un Appel d'Offres National pour la Maintenance Totale de Cinq (05) lots de Machines de Comptage et de Détection des Billets de Banque détaillé comme suit:

Lot n°	Marque	Quantité
01	Maintenance Totale et soft de Machines de Comptage et de Détection des Billets de Banque de marque Glory Ev 8650	600
	Maintenance Totale et soft de Machines de Comptage et de Détection des Billets de Banque de marque Glory Ev 8672	48
02	Maintenance Totale et soft de Machines de Comptage et de Détection des Billets de Banque de marque Baijia BJ 6210	69
03	Maintenance Totale et soft de Machines de Comptage et de Détection des Billets de Banque de marque Kisan Newton	39
04	Maintenance Totale et soft de Machines de Comptage et de Détection des Billets de Banque de marque Ribao BCS 160	54
05	Maintenance Totale et soft de Machines de Détection des Billets de Banque de marque Belcon supervision mc2	36

- Les Soumissionnaires intéressés par le présent avis d'appel d'offres peuvent:
  - Soit commander en ligne gratuitement le cahier des charges par consultation du site [www.poste.tn](http://www.poste.tn)
  - Soit commander en ligne gratuitement le cahier des charges par consultation du site [www.tuneps.tn](http://www.tuneps.tn) pour ceux qui sont inscrits sur Tuneps.
- L'évaluation des offres est effectuée sur la base d'une méthodologie insérée dans le cahier des charges.
- Le marché sera attribué au soumissionnaire ayant présentée l'offre la moins disante et conforme techniquement pour chaque lot et dont les prix sont jugés acceptables.
- L'offre préparée par le soumissionnaire doit contenir les documents suivants et sera présentée comme suit :

a) Enveloppe extérieure :

L'enveloppe extérieure sera fermée et doit contenir trois enveloppes intérieures : une enveloppe pour les documents administratifs, une enveloppe pour l'offre financière et l'autre pour l'offre technique,

b) Enveloppe intérieure : Documents administratifs

Le soumissionnaire doit mettre les documents administratifs dans une enveloppe séparée et préciser clairement sur l'enveloppe :

**«Documents administratifs»**

Cette enveloppe doit contenir, obligatoirement, les documents suivants :

1. La caution bancaire provisoire telle que détaillée à l'article 13 - caution provisoire - les chèques ne seront pas acceptés. La non fourniture de la caution entraîne le **rejet systématique de l'offre** (formulaire n°2).
2. Un extrait d'inscription au registre National des entreprises valable à la date limite de la réception des offres.
3. Un certificat d'affiliation à un régime de Sécurité Sociale.
4. La fiche de renseignement sur le soumissionnaire conformément au formulaire n°1 - FICHE SOUMISSIONNAIRE du CCAP dûment remplie, cachet commercial du soumissionnaire à l'appui.
5. Une procuration ou une déclaration sur l'honneur présentée par le soumissionnaire signée avec cachet à l'appui, attestant que celui qui a présenté l'offre est le représentant légal du soumissionnaire. (Formulaire n°3 - Déclaration sur l'honneur représentant légal)
6. Une attestation d'absence de conflit d'intérêts présentée par le soumissionnaire signée avec cachet à l'appui selon le modèle de formulaire fourni au CCAP (Formulaire n°4 - ATTESTATION D'ABSENCE DE CONFLIT D'INTERETS).
7. Une déclaration sur l'honneur présentée par le soumissionnaire signée avec cachet à l'appui qu'il n'était pas un agent public de l'Office National des Postes ayant cessé son activité depuis moins de cinq ans ; selon le modèle de formulaire fourni au CCAP (Formulaire n°5 - DECLARATION SUR L'HONNEUR AGENT PUBLIC).
8. Déclaration sur l'honneur d'acceptation de toutes les clauses administratives, techniques et financières particulières objet du présent Appel d'Offres selon le modèle de formulaire fourni au CCAP (Formulaire n°6 - DECLARATION SUR L'HONNEUR ACCEPTATION DES DISPOSITIONS DES CAHIERS DES CHARGES).
9. Une déclaration sur l'honneur présentée par les soumissionnaires domiciliés en Tunisie, de non faillite conformément à la réglementation en vigueur selon le modèle de formulaire fourni au CCAP (Formulaire n°7 - déclaration sur l'honneur de non faillite). Les soumissionnaires qui sont en état de redressement amiable sont tenus de présenter une déclaration à cet effet.
10. Une déclaration sur l'honneur présentée par les soumissionnaires spécifiant leur engagement de n'avoir pas fait et de ne pas faire, par eux-mêmes ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion d'un marché et des étapes de son exécution selon le modèle de formulaire fourni au CCAP (Formulaire n°8 - DECLARATION SUR L'HONNEUR DE NON INFLUENCE

c) Enveloppe intérieure: offre financière :

Le soumissionnaire doit mettre l'offre financière dans une enveloppe séparée et préciser clairement sur l'enveloppe :

L'Offre financière doit comporter, obligatoirement, les documents suivants :

« Offre financière »

1. La lettre de soumission clairement remplie et signée par le soumissionnaire et en concordance avec le montant global indiqué dans les bordereaux des prix. La lettre de soumission doit être présentée conformément aux Formulaires N°09 La lettre de soumission.
2. Les bordereaux des prix, avec l'apposition du cachet commercial. Les prix seront donnés en hors taxes et en toutes taxes comprises, conformément aux dispositions du présent cahier des charges. La TVA doit apparaître d'une manière distincte. Les bordereaux de prix doivent être présentés conformément aux Formulaires N°10 Bordereaux des prix.

d) Enveloppe intérieure: offre technique :

Le soumissionnaire doit mettre l'offre technique dans une enveloppe séparée et préciser clairement sur l'enveloppe :

« Offre technique »

L'Offre technique doit comporter, obligatoirement, les documents suivants :

- 1- Un document présentant la société ses moyens humains et matériels : toute fois la Poste Tunisienne se réserve le droit le cas échéant d'effectuer des visites sur site pour vérifier l'exactitude des informations fournies (CV des agents techniques et cadres ainsi les moyens logistiques et opérationnels alloués à la réalisation des prestations de Maintenance Total).
- 2- Le Cahier des Spécifications Techniques Particulières et de Services, rempli et signé avec le cachet commercial du soumissionnaire à l'appui.
- 3- Le Planning d'exécution des prestations de Maintenance Préventive.
- 4- Copie Conforme à l'originale de l'attestation de représentation de la marque d'origine ou de la maison mère.
- 5- liste des points de représentation régionale du soumissionnaire sur le territoire Tunisien (Adresse et coordonnées téléphoniques).

L'offre doit parvenir par voie postale recommandée ou par rapide poste ou directement au bureau d'ordre central contre un récépissé de dépôt et sur laquelle sont obligatoirement portées les mentions suivantes :

« Ne pas ouvrir Appel d'offres National N° 11/UCA/DAD/2025 »  
«MAINTENANCE TOTALE  
DE MACHINES DE COMPTAGE ET DE DETECTION DES BILLETS DE BANQUE»

Et l'adresse suivante :

L'unité Centrale Des Achats- La Direction des Achats Divers  
Siège social de l'Office National des Postes

Bureau d'ordre central - Rue HédiNouira 1030 Tunis

La date limite pour la réception des offres est fixée le Lundi 22 Septembre 2025 à 13 H 00 , le cachet du bureau d'ordre central fait foi.

La séance d'ouverture des plis est publique :

Date de la séance : le Lundi 22 Septembre 2025 à 15 H 00

Lieu de la séance : Salle de réunion au rez-de-chaussée. Siège social de l'Office National des Postes. Rue Hédi Nouria 1030 Tunis

La présence à la séance d'ouverture : 15 minutes avant l'heure de l'ouverture.

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant cent vingt jours (120js) à compter du jour qui suit la date limite fixée pour la réception des offres.

La Poste Tunisienne se réserve le droit de rejeter toute offre qui ne respecte pas les conditions fixées par le présent avis d'appel d'offres.