



CONSULTATION N° 09/UAC/DAD/2025 ACQUISITION DE MATERIELS D'OBLITERATION

L'Office National des Postes, L'unité Centrale des Achats, La Direction des Achats des Fournitures, Equipements, Etudes Divers lance une consultation d'acquisition de matériels d'obliteration. La consultation est lancée en quatre (04) lots comprenant les articles demandés ci-dessous:

Lot	Désignation des articles	Quantité
1	1-1 Couronne ronde pour T.A.D	518 La liste des structures sera fournie lors de la passation du marché
	1-2 Couronne hexagonale pour T.A.D	90 La liste des structures sera fournie lors de la passation du marché
	1-3 Frais de matrice	06 La liste des structures sera fournie lors de la passation du marché
	1-4 Boîte à caractères jours (jeu de 31 caractères)	80
	1-5 Boîte à caractères mois (jeu de 12 caractères)	100
2	Cachet à cire	06 La liste des structures sera fournie lors de la passation du marché
3	Boîte à tampon pour T.A.D	200
	Recharge pour boîtes à tampon T.A.D	1500
4	Cire à cacheter en bâtonnets	20 Kg

*** La liste des structures sera fournie lors de la passation du marché**

→ Chaque soumissionnaire peut participer à un ou à plusieurs lots.

→ Les lots N° 1 et N° 3 sont indivisibles. La participation à la totalité des articles composant chaque lot est obligatoire.

- Le marché sera attribué au soumissionnaire ayant présenté l'offre la moins-disante et conforme techniquement pour chaque lot.

les sociétés intéressées par la présente consultation peuvent :

- Soit commander en ligne gratuitement le cahier des charges par consultation du site www.poste.tn
- **L'offre doit contenir les documents suivants :**

Enveloppe extérieure :

L'**enveloppe extérieure** sera fermée et doit contenir trois enveloppes intérieures : une enveloppe pour les documents administratifs, une enveloppe pour l'offre financière et l'autre pour l'offre technique,

Enveloppe intérieure : Documents administratifs

Le soumissionnaire doit mettre les documents administratifs dans une enveloppe séparée et préciser clairement sur l'enveloppe :

«Documents administratifs»

Cette enveloppe doit contenir, obligatoirement, les documents suivants :



1. Un extrait d'inscription au registre National des entreprises valable à la date limite de la réception des offres.
2. Un certificat d'affiliation à un régime de Sécurité Sociale.
3. La fiche de renseignement sur le soumissionnaire conformément au formulaire n°1 - FICHE SOUMISSIONNAIRE du CCAP dûment remplie, cachet commercial du soumissionnaire à l'appui.
4. Une attestation d'absence de conflit d'intérêts présentée par le soumissionnaire signée avec cachet à l'appui selon le modèle de formulaire fourni au CCAP (Formulaire n°2 – ATTESTATION D'ABSENCE DE CONFLIT D'INTERETS).
5. Une déclaration sur l'honneur présentée par le soumissionnaire signée avec cachet à l'appui selon le modèle de formulaire fourni au CCAP (Formulaire n°3 – DECLARATION SUR L'HONNEUR ACCEPTATION DES DISPOSITIONS DE LA CONSULTATION).
6. Une déclaration sur l'honneur présentée par les soumissionnaires domiciliés en Tunisie, de non faillite conformément à la réglementation en vigueur selon le modèle de formulaire fourni au CCAP Formulaire n°4 – déclaration sur l'honneur de non faillite). Les soumissionnaires qui sont en état de redressement amiable sont tenus de présenter une déclaration à cet effet.
7. Une déclaration sur l'honneur présentée par le soumissionnaire signée avec cachet à l'appui selon le modèle de formulaire fourni au CCAP (Formulaire n°5 – DECLARATION SUR L'HONNEUR DE NON INFLUENCE

Enveloppe intérieure: offre financière :

Pour chaque lot auquel il participe, le soumissionnaire doit mettre l'offre financière dans une enveloppe séparée et préciser clairement sur l'enveloppe :

« Offre financière lot N°.....»

L'Offre financière doit comporter, obligatoirement, les documents suivants :

1. La lettre de soumission clairement remplie et signée par le soumissionnaire et en concordance avec le montant global indiqué dans les bordereaux des prix. La lettre de soumission doit être présentée conformément aux Formulaires N°6- La lettre de soumission.
2. Les bordereaux des prix, avec l'apposition du cachet commercial. Les prix seront donnés en hors taxes et en toutes taxes comprises, conformément aux dispositions de la présente consultation. La TVA doit apparaître d'une manière distincte. Les bordereaux de prix doivent être présentés conformément aux Formulaires N°7- Bordereaux des prix.

Enveloppe intérieure: offre technique :

Pour chaque lot auquel il participe, le soumissionnaire doit mettre l'offre technique dans une enveloppe séparée et préciser clairement sur l'enveloppe :

« offre technique lot N°.....»

L'Offre technique doit comporter, obligatoirement, les documents suivants :

- 1- Le formulaire N° 8 planning de livraison dûment rempli et signé avec le cachet commercial du soumissionnaire à l'appui,
- 2- Le formulaire N° 9 conformité technique dûment rempli et signé avec le cachet commercial du soumissionnaire à l'appui.

L'offre doit parvenir par voie postale recommandée ou par rapide poste ou directement au bureau d'ordre central contre un récépissé de dépôt à l'adresse suivante :

**« Ne pas ouvrir consultation 09/UCA/DAD/2025 »
« Acquisition de matériels d'oblitération »**

**L'unité Centrale Des Achats-
Direction des Achats Divers
Siège social de l'Office National des Postes
Bureau d'ordre central - Rue Hédi Nouira 1030 Tunis**



La date limite pour la réception des offres est fixée **Le vendredi 05/09/2025 à 12H00**. Le cachet du bureau d'ordre central fait foi.

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant quatre vingt dix (90) jours à compter du jour qui suit la date limite fixée pour la réception des offres.

La Poste Tunisienne se réserve le droit de rejeter toute offre qui ne respecte pas les conditions fixées par le présent avis d'appel d'offres.