



CONSULTATION N° 05/UCA/DAD/2025 ACQUISITION DES SCELLES EN PLASTIQUE

L'Office National des Postes, L'unité Centrale des Achats, La Direction des Achats Divers lance une Consultation pour l'acquisition des 450.000 scellées en plastique

- Le marché sera attribué au soumissionnaire ayant présenté l'offre la moins-disante et conforme techniquement.

Les sociétés intéressées par la présente consultation peuvent commander en ligne gratuitement le cahier des charges par consultation du site www.poste.tn.

L'offre doit contenir les documents suivants :

a) Enveloppe extérieure :

L'enveloppe extérieure sera fermée et doit contenir trois enveloppes intérieures : une enveloppe pour les documents administratifs, une enveloppe pour l'offre financière et l'autre pour l'offre technique,

b) Enveloppe intérieure : Documents administratifs

Le soumissionnaire doit mettre les documents administratifs dans une enveloppe séparée et préciser clairement sur l'enveloppe :

«Documents administratifs»

Cette enveloppe doit contenir, obligatoirement, les documents suivants :

1. Un extrait d'inscription au registre National des entreprises valable à la date limite de la réception des offres.
2. Un certificat d'affiliation à un régime de Sécurité Sociale.
3. La fiche de renseignement sur le soumissionnaire conformément au formulaire n°01 - FICHE SOUMISSIONNAIRE du CCAP dûment remplie, cachet commercial du soumissionnaire à l'appui.
4. Une attestation d'absence de conflit d'intérêts présentée par le soumissionnaire signée avec cachet à l'appui selon le modèle de formulaire fourni au CCAP (Formulaire n°02 – ATTESTATION D'ABSENCE DE CONFLIT D'INTERETS).
5. Déclaration sur l'honneur d'acceptation de toutes les clauses administratives, techniques et financières particulières objet du présent Consultation selon le modèle de formulaire fourni au CCAP (Formulaire n°03– DECLARATION SUR L'HONNEUR ACCEPTATION DES DISPOSITIONS DE LA CONSULTATION).
6. Une déclaration sur l'honneur présentée par les soumissionnaires domiciliés en Tunisie, de non faillite conformément à la réglementation en vigueur selon le modèle de formulaire fourni au CCAP Formulaire n°04– DECLARATION SUR L'HONNEUR DE NON FAILLITE). Les soumissionnaires qui sont en état de redressement amiable sont tenus de présenter une déclaration à cet effet.
7. Une déclaration sur l'honneur présentée par les soumissionnaires spécifiant leur engagement de n'avoir pas fait et de ne pas faire, par eux mêmes ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion d'un marché et des étapes de son exécution selon le modèle de formulaire fourni au CCAP (Formulaire n°05 – DECLARATION SUR L'HONNEUR DE NON INFLUENCE).

c) Enveloppe intérieure: offre financière :

Le soumissionnaire doit mettre l'offre financière dans une enveloppe séparée et préciser clairement sur l'enveloppe : « offre financière»

L'Offre financière doit comporter, obligatoirement, les documents suivants :

1. La lettre de soumission clairement remplie et signée par le soumissionnaire et en concordance avec le montant global indiqué dans les bordereaux des prix. La lettre de soumission doit être présentée conformément aux Formulaires N°6- LA LETTRE DE SOUMISSION.
2. Les bordereaux des prix, avec l'apposition du cachet commercial. Les prix seront donnés en hors taxes et en toutes taxes comprises, conformément aux dispositions du présent cahier des charges. La TVA doit apparaître d'une manière distincte. Les bordereaux de prix doivent être présentés conformément aux Formulaires N°07- BORDEREAUX DES PRIX.
3. Les bordereaux des sous détails prix, avec l'apposition du cachet commercial. Les prix seront donnés en hors taxes et en toutes taxes comprises, conformément aux dispositions du présent cahier des charges. La TVA doit apparaître d'une manière distincte. Les bordereaux des prix unitaires détaillés doivent être présentés conformément aux Formulaires N°08- BORDEREAUX DES SOUS DETAILS PRIX.

d) Enveloppe intérieure: offre technique :

Le soumissionnaire doit mettre l'offre technique dans une enveloppe séparée et préciser clairement sur l'enveloppe : « offre technique »

L'Offre technique doit comporter, obligatoirement, les documents suivants :

- 1- La documentation technique et les fiches techniques du scellé délivrées par le fabricant indiquant notamment : matière, longueur, largeur, épaisseur,
- 2- Le formulaire N° 9 DELAI DE LIVRAISON dûment rempli et signé avec le cachet commercial du soumissionnaire à l'appui,
- 3- Le formulaire N° 10 DEVIS TECHNIQUES dûment rempli et signé avec le cachet commercial du soumissionnaire à l'appui,
- 4- Le formulaire N° 11 CONFORMITE TECHNIQUE dûment rempli et signé avec le cachet commercial du soumissionnaire à l'appui.

L'offre doit parvenir par voie postale recommandée ou par rapide poste ou directement au bureau d'ordre central contre un récépissé de dépôt à l'adresse suivante :

« Ne pas ouvrir Consultation N° 05/UCA/DAD/2025»
«Acquisition des scellées en plastique »
L'unité Centrale Des Achats-
Direction des Achats Divers
Siège social de l'Office National des Postes
Bureau d'ordre central - Rue Hédi Nourira 1030 Tunis

La date limite pour la réception des offres est fixée **le Vendredi 30/05/2025 à 12H00**. Le cachet du bureau d'ordre central fait foi.

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant quatre vingt dix (90) jours à compter du jour qui suit la date limite fixée pour la réception des offres.

La Poste Tunisienne se réserve le droit de rejeter toute offre qui ne respecte pas les conditions fixées par le présent avis de la consultation.