



## AVIS DE CONSULTATION N° 03UCA/DAD/2025

### L'ACQUISITION EQUIPEMENTS ET MATERIELS DE MANUTENTION POSTALE

L'Office National des Postes, L'unité Centrale des Achats, La Direction des Achats Divers lance une Consultation pour l'acquisition des équipements et matériels de manutention postale en (03Lots), détaillés ci-après.

Désignations des articles	Quantité
<b>LOT 1</b>	
Chariots grillagés à demi-ridelle rabattable	3
Chariots à Fond remontant grillagés à demi-ridelle rabattable	3
Chariots grillagés petit modèle	4
Chariots Forme U1	2
Chariots Forme U2	10
<b>LOT2</b>	
Chariots Diable	5
Chariot Porte Bobine	1
Chariots plate-forme pour colis	5
Tables de travail perforées GM	1
Tables de travail perforées PM	3
Etendeurs Porte-sac (Mono-sac) avec 04 crochets de chaque coté	4
Casiers de Tri de 16 positions avec un plan de travail	6
<b>LOT3</b>	
Elément de Royonnage mi-lourd à (04) Etagères	42

- Chaque soumissionnaire peut participer à un lot ou à plusieurs lots.
- Chaque soumissionnaire doit participer à tous les articles du lot.
- Le marché sera attribué au soumissionnaire ayant présenté l'offre la moins-disante et conforme techniquement pour chaque lot.

les sociétés intéressées par la présente consultation :

- Soit commander en ligne gratuitement le cahier des charges par consultation du site [www.poste.tn](http://www.poste.tn)

**L'offre doit contenir les documents suivants :**

✓ **Enveloppe extérieure :**

L'enveloppe extérieure sera fermée et doit contenir trois enveloppes intérieures : une enveloppe pour les documents administratifs, une enveloppe pour l'offre financière et l'autre pour l'offre technique,

✓ **Les Enveloppes intérieure :**

**1- Documents administratifs**

Le soumissionnaire doit mettre les documents administratifs dans une enveloppe séparée et préciser clairement sur l'enveloppe :

**«Documents administratifs»**

Cette enveloppe doit contenir, obligatoirement, les documents suivants :

1. Un extrait d'inscription au registre National des entreprises valable à la date limite de la réception des offres.
2. Un certificat d'affiliation à un régime de Sécurité Sociale.
3. La fiche de renseignement sur le soumissionnaire conformément au formulaire N°1 - FICHE SOUMISSIONNAIRE du CCAP dûment remplie, cachet commercial du soumissionnaire à l'appui.
4. Une attestation d'absence de conflit d'intérêts présentée par le soumissionnaire signée avec cachet à l'appui selon le modèle de formulaire fourni au CCAP (Formulaire N°2 – ATTESTATION D'ABSENCE DE CONFLIT D'INTERETS).
5. Une déclaration sur l'honneur présentée par le soumissionnaire signée avec cachet à l'appui selon le modèle de formulaire fourni au CCAP (Formulaire N°3 – DECLARATION SUR L'HONNEUR ACCEPTATION DE NON INFLUENCE).
6. Une déclaration sur l'honneur présentée par le soumissionnaire signée avec cachet à l'appui selon le modèle de formulaire fourni au CCAP (Formulaire N°4– DECLARATION SUR L'HONNEUR ACCEPTATION DES DISPOSITIONS DE LA CONSULTATION).
7. Une déclaration sur l'honneur présentée par les soumissionnaires domiciliés en Tunisie, de non faillite conformément à la réglementation en vigueur selon le modèle de formulaire fourni au CCAP Formulaire N°5–DECLARATION SUR L'HONNEUR DE NON FAILLITE). Les soumissionnaires qui sont en état de redressement amiable sont tenus de présenter une déclaration à cet effet.



### **2- offre financière :**

Le soumissionnaire doit mettre l'offre financière dans une enveloppe séparée et préciser clairement sur l'enveloppe :

**« Offre financière »**

**L'Offre financière doit comporter, obligatoirement, les documents suivants :**

1. La lettre de soumission clairement remplie et signée par le soumissionnaire et en concordance avec le montant global indiqué dans les bordereaux des prix. La lettre de soumission doit être présentée conformément aux Formulaires N°6-LA LETTRE DE SOUMISSION.
2. Les bordereaux des prix, avec l'apposition du cachet commercial. Les prix seront donnés en hors taxes et en toutes taxes comprises, conformément aux dispositions du présent cahier des charges. La TVA doit apparaître d'une manière distincte. Les bordereaux de prix doivent être présentés conformément aux Formulaires N°07- BORDEREAUX DES PRIX.

### **3- offre technique :**

Le soumissionnaire doit mettre l'offre technique dans une enveloppe séparée et préciser clairement sur l'enveloppe :

**« offre technique »**

**L'Offre technique doit comporter, obligatoirement, les documents suivants :**

- 1- **Le formulaire N° 8** : Délai de livraison dûment rempli et signé avec le cachet commercial du soumissionnaire à l'appui.
- 2- **Le formulaire N° 09** : Tableau de conformité technique dûment rempli et signé avec le cachet commercial du soumissionnaire à l'appui.

« Ne pas ouvrir Consultation N° 03/UCA/DAD/2025 »  
« L'ACQUISITION EQUIPEMENTS ET MATERIELS DE MANUTENTION POSTALE »

**L'unité Centrale Des Achats-  
Direction des Achats Divers  
Siège social de l'Office National des Postes  
Bureau d'ordre central - Rue Hédi Nourira 1030 Tunis**



La date limite pour la réception des offres est fixée le Vendredi 02/05/2025 à 12H00. Le cachet du bureau d'ordre central fait foi.

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant quatre vingt dix (90) jours à compter du jour qui suit la date limite fixée pour la réception des offres.

La Poste Tunisienne se réserve le droit de rejeter toute offre qui ne respecte pas les conditions fixées par la présente consultation.