



## AVIS DE CONSULTATION N° 02/UCA/DAD/2025

### L'ACQUISITION, INSTALLATION ET MISE EN PLACE D'UNE FARDELEUSE AUTOMATIQUE AVEC MAINTENANCE

L'Office National des Postes, L'unité Centrale des Achats, La Direction des Achats Divers lance une Consultation pour l'acquisition, installation et mise en place d'une fardeleuse automatique avec maintenance sur trois ans.

**La consultation est lancée en lot unique :**

Lot	Désignation	Quantité
Lot unique	Fardeleuse Automatique des colis postaux avec Consommables	01
	Maintenance préventive et curative	3 ans

**- Le marché sera attribué au soumissionnaire ayant présenté l'offre la moins-disante et conforme techniquement pour chaque lot.**

les sociétés intéressées par la présente consultation :

- Soit commander en ligne gratuitement le cahier des charges par consultation du site [www.poste.tn](http://www.poste.tn)

**L'offre doit contenir les documents suivants :**

✓ **Enveloppe extérieure :**

L'enveloppe extérieure sera fermée et doit contenir trois enveloppes intérieures : une enveloppe pour les documents administratifs, une enveloppe pour l'offre financière et l'autre pour l'offre technique,

✓ **Les Enveloppes intérieure :**

#### 1- Documents administratifs

Le soumissionnaire doit mettre les documents administratifs dans une enveloppe séparée et préciser clairement sur l'enveloppe :

#### «Documents administratifs»

Cette enveloppe doit contenir, obligatoirement, les documents suivants :

1. Un extrait d'inscription au registre National des entreprises valable à la date limite de la réception des offres.
2. Un certificat d'affiliation à un régime de Sécurité Sociale.
3. La fiche de renseignement sur le soumissionnaire conformément au formulaire n°1 - FICHE SOUMISSIONNAIRE du CCAP dûment remplie, cachet commercial du soumissionnaire à l'appui.

4. Une attestation d'absence de conflit d'intérêts présentée par le soumissionnaire signée avec cachet à l'appui selon le modèle de formulaire fourni au CCAP (Formulaire n°2 – ATTESTATION D'ABSENCE DE CONFLIT D'INTERETS).
5. Une déclaration sur l'honneur présentée par le soumissionnaire signée avec cachet à l'appui selon le modèle de formulaire fourni au CCAP (Formulaire n°3 – DECLARATION SUR L'HONNEUR ACCEPTATION DES DISPOSITIONS DE LA CONSULTATION).
6. Une déclaration sur l'honneur présentée par les soumissionnaires domiciliés en Tunisie, de non faillite conformément à la réglementation en vigueur selon le modèle de formulaire fourni au CCAP Formulaire n°4 – déclaration sur l'honneur de non faillite). Les soumissionnaires qui sont en état de redressement amiable sont tenus de présenter une déclaration à cet effet.
7. Une déclaration sur l'honneur présentée par le soumissionnaire signée avec cachet à l'appui selon le modèle de formulaire fourni au CCAP (Formulaire n°5 – DECLARATION SUR L'HONNEUR DE NON INFLUENCE)
8. Une déclaration sur l'honneur présentée par le soumissionnaire signée avec cachet à l'appui selon le modèle de formulaire fourni au CCAP (Formulaire n°6 – DECLARATION SUR L'HONNEUR REPRESENTANT LEGAL)



### **2- Enveloppe intérieure: offre financière :**

Pour chaque lot auquel il participe, le soumissionnaire doit mettre l'offre financière dans une enveloppe séparée et préciser clairement sur l'enveloppe :

#### **« Offre financière »**

#### **L'Offre financière doit comporter, obligatoirement, les documents suivants :**

1. La lettre de soumission clairement remplie et signée par le soumissionnaire et en concordance avec le montant global indiqué dans les bordereaux des prix. La lettre de soumission doit être présentée conformément aux Formulaires N°7- La lettre de soumission.
2. Les bordereaux des prix, avec l'apposition du cachet commercial. Les prix seront donnés en hors taxes et en toutes taxes comprises, conformément aux dispositions de la présente consultation. La TVA doit apparaître d'une manière distincte. Les bordereaux de prix doivent être présentés conformément aux Formulaires N°8- Bordereaux des prix.
3. Le projet de contrat de maintenance curative et préventive paraphé et signé, cachet à l'appui avec indication des prix. (Joint à la 3<sup>ème</sup> partie)
4. Une liste valorisée des pièces de rechanges des machines à titre indicatif avec indication des prix suivant liste jointe en annexe.

### **3- Enveloppe intérieure: offre technique :**

Pour chaque lot auquel il participe, le soumissionnaire doit mettre l'offre technique dans une enveloppe séparée et préciser clairement sur l'enveloppe :

#### **« offre technique »**

#### **L'Offre technique doit comporter, obligatoirement, les documents suivants :**

- 1- -La documentation technique et les prospectus techniques.
- 2- Copie d'un certificat de conformité à une norme internationale
- 3- Le formulaire N° 9 Délai de livraison dûment rempli et signé avec le cachet commercial du soumissionnaire à l'appui,

- 4- Le formulaire n°10 CONFORMITE TECHNIQUE dûment rempli et signé avec le cachet commercial du soumissionnaire à l'appui.
- 5- Le formulaire n°11 FORMATION dûment rempli et signé avec le cachet commercial du soumissionnaire à l'appui.
- 6- Le formulaire n°12 DUREE DE GARANTIE dûment rempli et signé avec le cachet commercial du soumissionnaire à l'appui.
- 7- Attestation de la représentation de la marque délivrée par le fabricant .

**« Ne pas ouvrir Consultation N° 02/UCA/DAD/2025 »**  
**«L'ACQUISITION, INSTALLATION ET MISE EN PLACE D'UNE FARDELEUSE**  
**AUTOMATIQUE AVEC MAINTENANCE »**

**L'unité Centrale Des Achats-**  
**Direction des Achats Divers**  
**Siège social de l'Office National des Postes**  
**Bureau d'ordre central - Rue Hédi Nouira 1030 Tunis**

La date limite pour la réception des offres est fixée **le Mercredi 30/04/2025 à 13H00**. Le cachet du bureau d'ordre central fait foi.

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant Cent Vingt (120) jours à compter du jour qui suit la date limite fixée pour la réception des offres.

La Poste Tunisienne se réserve le droit de rejeter toute offre qui ne respecte pas les conditions fixées par la présente consultation.

