



AVIS D'APPEL D'OFFRES N° 04/UCA/DAD/2025

L'ACQUISITION ET LA MISE EN PLACE DES COFFRES FORTS, ARMOIRES BLINDEES ET PIECES DE RECHANGE

L'Office National des Postes, L'unité Centrale des Achats, La Direction des Achats des Fournitures, Équipements, Etudes Divers lance un Appel d'Offres National N°04/UCA/DAD/2025 ayant pour objet l'acquisition et la mise en place des coffres forts grand modèle et armoires blindées, détaillé ci après :

Allotissement

L'Appel d'Offres est lancé en deux (02) lots séparés détaillés ci-dessous

lot	Désignations des articles	Quantité
1	Coffre fort grand modèle avec trois (03) clés	110
	Serrure 03) clés : identique à celle de coffre	15
	Serrure à combinaison à disques : identique à celle avec trois (de coffre	15
	Poignet identique à celle de coffre	15
	Mise en place des coffres forts (détaillée au bordereau des prix)	110
	Formation professionnelle pour deux agents de la Poste Tunisienne	1
2	Armoire blindée	60
	Poignet	10
	Serrure et combinaison (celle de l'armoire)	10
	Mise en place des armoires (détaillée au bordereau des prix)	60

- Le soumissionnaire peut participer à un ou à plusieurs lots,

Les sociétés intéressées par le présent appel d'offres peuvent :

- Soit commander en ligne gratuitement le cahier des charges par consultation du site www.poste.tn
- Soit commander en ligne gratuitement le cahier des charges par consultation du site www.tuneps.tn pour ceux qui sont inscrits sur Tuneps.

L'offre doit contenir les documents suivants :

Enveloppe extérieure :

L'enveloppe extérieure sera fermée et doit contenir trois enveloppes intérieures: une enveloppe pour les documents administratifs, une enveloppe pour l'offre financière et l'autre pour l'offre technique,

Enveloppe intérieure : Documents administratifs

Le soumissionnaire doit mettre les documents administratifs dans une enveloppe séparée et préciser clairement sur l'enveloppe:

«Documents administratifs»

Cette enveloppe doit contenir, obligatoirement, les documents suivants:

1. Un extrait d'inscription au registre National des entreprises valable à la date limite de la réception des offres.
2. Un certificat d'affiliation à un régime de Sécurité Sociale.
3. La fiche de renseignement sur le soumissionnaire conformément au (Formulaire n°1 - FICHE SOUMISSIONNAIRE du CCAP dûment remplie, cachet commercial du soumissionnaire à l'appui.
4. La caution bancaire provisoire telle que détaillée à l'article 13- caution provisoire - les chèques ne seront pas acceptés. La non fourniture de la caution entraîne le **rejet systématique de l'offre**. (Formulaire n°2 -)
5. Une procuration ou une déclaration sur l'honneur présentée par le soumissionnaire signée avec cachet à l'appui, attestant que celui qui a présenté l'offre est le représentant légal du soumissionnaire (Formulaire n°3-DECLARATION SUR L'HONNEUR DU REPRESENTANT LEGAL DU SOUMISSIONNAIRE).
6. une déclaration sur l'honneur présentée par les soumissionnaires spécifiant leur engagement de n'avoir pas fait et de ne pas faire, par eux mêmes ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion d'un marché et des étapes de son exécution selon le modèle de formulaire fourni au CCAP (Formulaire n°4- DECLARATION SUR L'HONNEUR DE NON INFLUENCE
7. Une déclaration sur l'honneur présentée par les soumissionnaires domiciliés en Tunisie, de non faillite conformément à la réglementation en vigueur selon le modèle de formulaire fourni au CCAP (Formulaire n°5- déclaration sur l'honneur de non faillite). Les soumissionnaires qui sont en état de redressement amiable sont tenus de présenter une déclaration à cet effet.
8. Une attestation d'absence de conflit d'intérêts présentée par le soumissionnaire signée avec cachet à l'appui selon le modèle de formulaire fourni au CCAP (Formulaire n°06 - ATTESTATION D'ABSENCE DE CONFLIT D'INTERETS).
9. Une déclaration sur l'honneur présentée par le soumissionnaire signée avec cachet à l'appui qu'il n'était pas un agent public de l'Office National des Postes ayant cessé son activité depuis moins de cinq ans; selon le modèle de formulaire fourni au CCAP (Formulaire n°07- DECLARATION SUR L'HONNEUR AGENT PUBLIC).
10. Déclaration sur l'honneur d'acceptation de toutes les clauses administratives, techniques et financières particulières objet du présent Appel d'Offres selon le modèle de formulaire fourni au CCAP (Formulaire n° 08- DECLARATION SUR L'HONNEUR ACCEPTATION DES DISPOSITIONS DES CAHIERS DES CHARGES).

Enveloppe intérieure: offre financière :

le soumissionnaire doit mettre l'offre financière dans une enveloppe séparée et préciser clairement sur l'enveloppe :

« offre financière »

L'Offre financière doit comporter, obligatoirement, les documents suivants:

1. La lettre de soumission clairement remplie et signée par le soumissionnaire et en concordance avec le montant global indiqué dans les bordereaux des prix. La lettre de soumission doit être présentée conformément aux Formulaires N° 09- LA LETTRE DE SOUMISSION. au CCAP.

2. Les bordereaux des prix, avec l'apposition du cachet commercial. Les prix seront donnés en hors taxes et en toutes taxes comprises, conformément aux dispositions du présent cahier des charges. La TVA doit apparaître d'une manière distincte. Les bordereaux de prix doivent être présentés conformément au Formulaire N° 10- BORDEREAUX DES PRIX, au CCAP



Enveloppe intérieure: offre technique :

le soumissionnaire doit mettre l'offre technique dans une enveloppe séparée et préciser clairement sur l'enveloppe :

« offre technique »

- 1- Le formulaire N° 12 délai de livraison dûment rempli et signé avec le cachet commercial du soumissionnaire à l'appui,
- 2- Le formulaire N° 13 relatif à la durée de garantie dûment rempli et signé avec le cachet commercial du soumissionnaire à l'appui,
- 3- Le formulaire n°11 conformité technique dûment rempli et signé avec le cachet commercial du soumissionnaire à l'appui.
- 4- Copie d'un certificat A2P classe A pour les serrures ou équivalent,

L'offre doit parvenir par voie postale recommandée ou par rapide poste ou directement au bureau d'ordre central contre un récépissé de dépôt à l'adresse suivante :

« Ne pas ouvrir Appel d'offres National N° 04/UCA/DAD/2025 »

« L'Acquisition et la mise en place des coffres forts, armoires blindées et pièces de rechange »

Et l'adresse suivante :

**L'unité Centrale Des Achats-
Direction des Achats Divers
Siège social de l'Office National des Postes
Bureau d'ordre central - Rue Hédi Nouria 1030 Tunis**

La date limite pour la réception des offres est fixée au **Jeudi 15 Mai 2025 à 13H00**. Le cachet du bureau d'ordre central fait foi.

La séance d'ouverture des plis est publique :

Date de la séance : Jeudi 15 Mai 2025 à 15H00

Lieu de la séance : La présence à la sé: Siège social de l'Office National des Postes Salle de Réunion au Rez de chaussée Rue Hédi Nouria 1030 Tunis.

ance d'ouverture : 15 minutes avant l'heure de l'ouverture.

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant cent vingt jours (120) jours à compter du jour qui suit la date limite fixée pour la réception des offres.

La Poste Tunisienne se réserve le droit de rejeter toute offre qui ne respecte pas les conditions fixées par le présent avis d'appel d'offres.