

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°04/UCA/DAI/2023

CHOIX D'UN BUREAU D'ETUDE ET DE CONSEIL POUR ACCOMPAGNER ET ASSISTER LA POSTE TUNISIENNE DURANT LA MISE EN ŒUVRE DE SON NOUVEAU SYSTEME D'INFORMATION DE GESTION INTEGREE

L'Office National des Postes, la direction des achats dans le domaine informatique lance le présent Appel d'Offres National sous le N°04/UCA/DAI/2023 pour le choix d'un bureau d'étude et de conseil pour accompagner et assister la Poste Tunisienne durant la mise en œuvre de son nouveau système d'information de gestion intégrée.

Pour l'accomplissement de cette mission le Cabinet d'étude et de conseil est tenu de réaliser les prestations suivantes :

1. Suivi et Pilotage du Projet : Assurer un pilotage adéquat du projet permettant:
 - Le respect des délais assignés en début de projet,
 - Une allocation optimale des ressources humaines, logistiques et budgétaires,
 - Une anticipation sur les risques,
 - La mise en place et un suivi des indicateurs relatifs à l'avancement du projet,
2. Assistance à la Maîtrise d'ouvrage (AMOA) : Accompagner la Poste Tunisienne dans les différentes phases restantes du projet (AMOA), en apportant une expertise sur les aspects métiers et sur les principaux livrables du projet.
3. Communication et Conduite du changement : Assurer une appropriation optimale et rapide par les utilisateurs suite aux changements culturels, digitales, organisationnels, procéduraux et SI engendrés par le projet (Conduite de changement).

Les soumissionnaires intéressés par le présent Appel d'Offres peuvent selon leur choix :

- Soit commander en ligne gratuitement le cahier des charges par consultation du site www.poste.tn
- Soit commander en ligne gratuitement le cahier des charges par consultation du site www.tuneps.tn.

Les soumissionnaires sont tenus, dans leurs offres, de respecter les conditions suivantes:

- Chaque soumissionnaire doit présenter une seule offre de base sans variante.
- Toute variante ne sera pas prise en considération.
- Le groupement des sociétés est autorisé.

Les soumissionnaires désirant participer à cet Appel d'Offres doivent présenter les garanties financières et professionnelles suivantes:

- Une caution bancaire provisoire d'un montant fixe de 27 000,000DT
- Une équipe intervenante possédant des références à l'appui des pièces justificatives nécessaires conformément aux exigences du cahier des charges.

L'évaluation des offres est effectuée sur la base d'une méthodologie insérée dans le cahier des charges. Le marché sera attribué au soumissionnaire ayant présenté l'offre la moins disante, conforme techniquement et ayant obtenu une note

strictement supérieure à 60 points. L'attribution du marché à un soumissionnaire aura lieu sur la base de l'article 25 du cahier des charges.

Les offres doivent être envoyées comme suit :

Les documents administratifs, l'offre financière et l'offre technique sont placés dans trois enveloppes intérieures séparées et fermées.

(Enveloppe intérieure « Documents administratifs » Enveloppe intérieure: offre financière) et (Enveloppe intérieure « offre technique»). Ces trois enveloppes, seront placées dans une enveloppe extérieure fermée et sur laquelle sont obligatoirement portées les mentions suivantes :

**« Ne pas ouvrir Appel d'offres N°04/UCA/DAI/2023 »
« choix d'un bureau d'étude et de conseil pour accompagner et assister la
Poste Tunisienne durant la mise en œuvre de son nouveau système
d'information de gestion intégrée»,**

Et l'adresse suivante :

**Office National des Postes
Unité centrale des achats (Direction des achats dans le domaine Informatique)
Bureau d'ordre central -Siège social de l'office national des postes Rue Hédi
Nouira 1030 Tunis**

L'enveloppe extérieure doit contenir les trois enveloppes intérieures suivantes:

Enveloppe intérieure « Documents administratifs » :

Le soumissionnaire doit mettre les documents administratifs dans une enveloppe séparée et préciser clairement sur l'enveloppe :

«Documents administratifs»

Cette enveloppe doit contenir, obligatoirement, la caution bancaire provisoire et les pièces exigées dans l'article **16.b** du cahier des charges administratives «Préparation des offres»:

Le soumissionnaire doit mettre les pièces exigées dans l'article **16.c** du cahier des charges administratives « Préparation des offres» dans une enveloppe séparée et préciser clairement sur l'enveloppe :

« Offre financière»

Enveloppe intérieure: Offre technique

Le soumissionnaire doit mettre les pièces exigées dans l'article **16.d** du cahier des charges administratives «Préparation des offres» dans une enveloppe séparée et préciser clairement sur l'enveloppe:

«Offre technique»

L'offre doit parvenir par voie postale recommandée ou par rapide poste ou directement au bureau d'ordre central à l'adresse sus indiquée contre un récépissé de dépôt. Le cachet du bureau d'ordre central fait foi.

La date limite de réception des offres est fixée pour le **23 Octobre 2023 à 17h00.**

La commission d'ouverture des plis se réunit le **24 Octobre 2023 à 09h30** en séance unique et publique dans la salle de réunion N°**409** au Centre Informatique (4ème étage) Avenue de Carthage.

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant cent vingt (120) jours à compter du jour suivant la date limite fixée pour la réception des offres.

La Poste Tunisienne se réserve le droit de rejeter toute offre qui ne respecte pas les conditions fixées par le présent avis d'appel d'offres.