



**AVIS D'APPEL D'OFFRES N° 13/UCA/DAD/2023**  
**POUR L'ACQUISITION ET LA PERSONNALISATION DES CARTES DE PAIEMENT**

L'Office National des Postes, L'unité Centrale des Achats, La Direction des Achats des Fournitures, Services, Etudes Divers lance un Appel d'Offres National pour l'acquisition et la personnalisation des cartes de paiement pour une année, l'appel d'offre est lancé en un lot unique, comprenant les articles demandés ci-dessous:

Lot	Articles	Désignations	Quantités
<b>Lot unique</b>	<b>Article 1</b>	Carte vierge Piste/Puce DDA sans contact avec désign Visa ou MasterCard par visuel et par BIN	<b>475 000</b>
	<b>Article 2</b>	Personnalisation d'une carte Piste/Puce sans contact avec désign Visa ou Master Card	<b>55 000</b>
	<b>Article 3</b>	Impression d'un code confidentiel et mise sous plis d'un formulaire de code confidentiel	<b>55 000</b>
	<b>Article 4</b>	Personnalisation carte sans contact avec désign Visa ou Master Card, Impression d'un formulaire de code confidentiel, Encartage et mise sous plis	<b>420 000</b>

- ✓ Chaque soumissionnaire doit participer à la totalité des articles du lot unique,
- ✓ Le lot unique est indivisible. La participation pour la totalité des articles du lot est obligatoire
- ✓ Chaque soumissionnaire doit présenter une seule offre de base sans variante. Toute variante ne sera pas prise en considération,

Les cartes, la personnalisation et l'impression des formulaires des codes confidentiels et la mise sous plis objets du présent appel d'offres sont décrits dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières.

les sociétés intéressées par le présent appel d'offres peuvent :

- Soit commander en ligne gratuitement le cahier des charges par consultation du site [www.poste.tn](http://www.poste.tn)
- Soit commander en ligne gratuitement le cahier des charges par consultation du site [www.tuneps.tn](http://www.tuneps.tn) pour ceux qui sont inscrits sur Tuneps.
- Soit commander en ligne gratuitement le cahier des charges par consultation du site [www.marchespublics.gov.tn](http://www.marchespublics.gov.tn) (le site de l'observatoire national des marchés publics).

**L'offre doit contenir les documents suivants :**

Les offres doivent être envoyées conformément à l'ARTICLE 19- PRESENTATION ET DEPOT DES OFFRES. L'offre préparée par le soumissionnaire est constituée de :

- Pièces administratives et déclarations :
- Offre financière.

- Offre technique.

**L'offre ne doit contenir aucune mention, interligne, rature ou surcharge.**

**L'offre doit contenir les documents suivants :**

**a) Enveloppe extérieure :**

L'enveloppe extérieure sera fermée et doit contenir trois enveloppes intérieures : une enveloppe pour les documents administratifs, une enveloppe pour l'offre financière et l'autre pour l'offre technique,

**b) Enveloppe intérieure : Documents administratifs**

Le soumissionnaire doit mettre les documents administratifs dans une enveloppe séparée et préciser clairement sur l'enveloppe :

**«Documents administratifs»**

Cette enveloppe doit contenir, obligatoirement, les documents suivants :

1. La caution bancaire provisoire telle que détaillée à l'article 13 – caution provisoire - les chèques ne seront pas acceptés. La non fourniture de la caution entraîne le **rejet systématique de l'offre**.
2. Un extrait d'inscription au registre National des entreprises valable à la date limite de la réception des offres.
3. Un certificat d'affiliation à un régime de Sécurité Sociale.
4. La fiche de renseignement sur le soumissionnaire conformément au formulaire n°1 - FICHE SOUMISSIONNAIRE du CCAP dûment remplie, cachet commercial du soumissionnaire à l'appui.
5. Une déclaration sur l'honneur présentée par les soumissionnaires spécifiant leur engagement de n'avoir pas fait et de ne pas faire, par eux mêmes ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion d'un marché et des étapes de son exécution selon le modèle de formulaire fourni au CCAP (Formulaire n°6 – DECLARATION SUR L'HONNEUR DE NON INFLUENCE
6. Une attestation d'absence de conflit d'intérêts présentée par le soumissionnaire signée avec cachet à l'appui selon le modèle de formulaire fourni au CCAP (Formulaire n°5 – ATTESTATION D'ABSENCE DE CONFLIT D'INTERETS).
7. Une déclaration sur l'honneur présenté par le soumissionnaire signée avec cachet à l'appui qu'il n'était pas un agent public de l'Office National des Postes ayant cessé son activité depuis moins de cinq ans ; selon le modèle de formulaire fourni au CCAP (Formulaire n°9 – DECLARATION SUR L'HONNEUR AGENT PUBLIC).
8. Une procuration ou une déclaration sur l'honneur présentée par le soumissionnaire signée avec cachet à l'appui, attestant que celui qui a présenté l'offre est le représentant légal du soumissionnaire (Formulaire n°7-DECLARATION SUR L'HONNEUR DU REPRESENTANT LEGAL DU SOUMISSIONNAIRE).
9. Un acte de groupement solidaire signé par les deux entreprises concernées avec cachet à l'appui ce conformément au modèle de formulaire fourni au CCAP( Formulaire N°11-MODELE D'ACTE DE GROUPEMENT SOLIDAIRE
10. Déclaration sur l'honneur d'acceptation de toutes les clauses administratives, techniques et financières particulières objet du présent Appel d'Offres selon le modèle de formulaire fourni au CCAP (Formulaire n°8– DECLARATION SUR L'HONNEUR ACCEPTATION DES DISPOSITIONS DES CAHIERS DES CHARGES).
11. Une déclaration sur l'honneur présentée par les soumissionnaires domiciliés en Tunisie, de non faillite conformément à la réglementation en vigueur selon le modèle de formulaire fourni au CCAP Formulaire n°10 – déclaration sur l'honneur de non faillite). Les

soumissionnaires qui sont en état de redressement amiable sont tenus de présenter une déclaration à cet effet.

**la situation fiscale du soumissionnaire doit être vérifiée par la Poste Tunisienne lors de l'ouverture des offres. Cette situation doit être en règle à la date limite de réception des offres.**

**c) Enveloppe intérieure: offre financière :**

le soumissionnaire doit mettre l'offre financière dans une enveloppe séparée et préciser clairement sur l'enveloppe :

« offre financière »

**L'Offre financière doit comporter, obligatoirement, les documents suivants :**

1. La lettre de soumission clairement remplie et signée par le soumissionnaire et en concordance avec le montant global indiqué dans le bordereaux des prix. La lettre de soumission doit être présentée conformément aux Formulaire N°12- La lettre de soumission.
2. Les bordereaux des prix, avec l'apposition du cachet commercial. Les prix seront donnés en hors taxes et en toutes taxes comprises, conformément aux dispositions du présent cahier des charges. La TVA doit apparaître d'une manière distincte. Le bordereau de prix doit être présenté conformément aux Formulaire N°13- Bordereaux des prix.
3. Les bordereaux des prix unitaires détaillés, avec l'apposition du cachet commercial. Les prix seront donnés en hors taxes et en toutes taxes comprises, conformément aux dispositions du présent cahier des charges. La TVA doit apparaître d'une manière distincte. Les bordereaux des prix unitaires détaillés doivent être présentés conformément aux Formulaire N°8- Bordereaux des prix unitaires détaillés.

**d) Enveloppe intérieure: offre technique :**

le soumissionnaire doit mettre l'offre **technique** dans une enveloppe séparée et préciser clairement sur l'enveloppe :

« offre technique »

**L'Offre technique doit comporter, obligatoirement, les documents suivants :**

- 1- **Formulaire N°14** : Délais de livraison dûment rempli et signé avec le cachet commercial du soumissionnaire à l'appui.
- 2- Les **Formulaire N°15** : Formulaire de conformité technique dûment remplis et signés avec le cachet commercial du soumissionnaire à l'appui.
- 3- Fiches techniques ou tout autre document justifiant la conformité technique.
- 4- Copie des certificats Visa et Mastercard autorisant la personnalisation, l'impression des codes confidentiels et l'encartage des cartes au nom du soumissionnaire Tunisien ou du mandataire du groupement résident en Tunisie.
- 5- Une « Letter of approval » (LOA) du produit DUAL INTERFACE auprès de VISA et MASTERCARD Valide à la date limite de la réception des offres. En plus une nouvelle LOA valide sera présentée au moment de la signature du contrat. Si la date de validité de LOA ne couvre pas la période contractuelle, il faut fournir une lettre d'engagement au près du fabricant pour renouveler le LOA auprès de VISA et Mastercard.
- 6- Un document présentant la société ses moyens humains et matériels pour la réalisation en Tunisie de l'article 2 (personnalisation des cartes), de l'article 3 ( impression et mise sous plis des codes confidentiels ) et l'article 4 (personnalisation d'une carte, l'impression d'un formulaire de code confidentiel, Encartage et mise sous plis), toutefois la Poste Tunisienne se réserve le droit le cas échéant d'effectuer des visites sur le site de personnalisation qui doit être sur le territoire TUNISIEN pour vérifier l'exactitude des informations fournies.
- 7- 1 échantillon d'une carte personnalisée.

L'offre doit parvenir par voie postale recommandée ou par rapide poste ou directement au bureau d'ordre central contre un récépissé de dépôt à l'adresse suivante :

**« Ne pas ouvrir Appel d'offres National N° 13/UCA/DAD/2023 »  
«pour l'acquisition et la personnalisation des cartes de paiement pour une année »**

**L'unité Centrale Des Achats-  
Direction des Achats des Fournitures, Services, Etudes Divers  
Siège social de l'Office National des Postes  
Bureau d'ordre central - Rue Hédi Nouira 1030 Tunis**

La date limite pour la réception des offres est fixée **Lundi 09 Octobre 2023 à 17H00**. Le cachet du bureau d'ordre central fait foi.

**La séance d'ouverture des plis est publique :**

**Date de la séance : Mardi 10 Octobre 2023 à 10H00**

**Lieu de la séance :** siège social de la Poste 1030 Tunis (Relais du siège de la Poste Tunisienne).

**La présence à la séance d'ouverture :** 15 minutes avant l'heure de l'ouverture.

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant quatre vingt dix (90) jours à compter du jour qui suit la date limite fixée pour la réception des offres.

La Poste Tunisienne se réserve le droit de rejeter toute offre qui ne respecte pas les conditions fixées par le présent avis d'appel d'offres.