



## AVIS D'APPEL D'OFFRES N° 06/UCA/DAD/2023 ACQUISITION DE PAPIER POUR IMPRESSION

L'Office National des Postes, L'unité Centrale des Achats, La Direction des Achats des Fournitures, Services, Etudes Divers lance un Appel d'Offres National pour l'acquisition de papier pour impression (9 lots). L'Appel d'Offres est lancé en Neuf (09) lots comprenant les articles demandés ci-dessous:

Lots	Désignation des articles	Format Cm	Tolérance Format Cm	Grammage gr/m <sup>2</sup>	Blancheur	Quantité
1	Couché blanc brillant 2F En rames de 500 feuilles	65x100	-1cm/+4 cm sur la longueur et la largeur	170gr/m <sup>2</sup>	≥ 85%	120 Rames
2	Papier offset blanc En rames de 500 feuilles	64x88		80gr /m <sup>2</sup>	≥ 85%	3400 Rames
3	Papier offset blanc En rames de 500 feuilles	52x72		80gr /m <sup>2</sup>	≥ 85%	1600 Rames
4	Papier offset rose En rames de 500 feuilles	44x64		60gr/m <sup>2</sup>	-	600 Rames
5	Dossier rose En rames de 250 feuilles	44x64		170gr/m <sup>2</sup>	-	300 Rames
6	Couché blanc Mate En rames de 100 feuilles	65x100		350gr/m <sup>2</sup>	≥ 85%	60 Rames
7	Bobine blanc Laize 45	-	+/- 1cm sur la largeur	60gr/m <sup>2</sup>	≥ 85%	16 Tonnes
8	Bobine blanc Laize 36	-		80gr /m <sup>2</sup>	≥ 85%	04 Tonnes
9	Bobine blanc Laize 45	-		80gr /m <sup>2</sup>	≥ 85%	13 Tonnes

### **NB :**

le papier proposé doit être conforme à la norme tunisienne NT23.115 (2001°). En ce qui concerne le grammage les tolérances à respecter seront conforme à la norme tunisienne NT 23.02.

- Le soumissionnaire peut participer à un ou à plusieurs lots,
- Le marché sera attribué au soumissionnaire ayant présenté l'offre la moins-disante et conforme techniquement pour chaque lot.

les sociétés intéressées par le présent appel d'offres peuvent :

- Soit commander en ligne gratuitement le cahier des charges par consultation du site [www.poste.tn](http://www.poste.tn)
- Soit commander en ligne gratuitement le cahier des charges par consultation du site [www.tuneps.tn](http://www.tuneps.tn) pour ceux qui sont inscrits sur Tuneps.
- Soit commander en ligne gratuitement le cahier des charges par consultation du site [www.marchespublics.gov.tn](http://www.marchespublics.gov.tn) (le site de l'observatoire national des marchés publics).

### **L'offre doit contenir les documents suivants :**

#### **a) Enveloppe extérieure :**

L'enveloppe extérieure sera fermée et doit contenir trois enveloppes intérieures : une enveloppe pour les documents administratifs, une enveloppe pour l'offre financière et l'autre pour l'offre technique,

#### **b) Enveloppe intérieure : Documents administratifs**

Le soumissionnaire doit mettre les documents administratifs dans une enveloppe séparée et préciser clairement sur l'enveloppe :

## «Documents administratifs»

Cette enveloppe doit contenir, obligatoirement, les documents suivants :

1. La caution bancaire provisoire telle que détaillée à l'article 12 – caution provisoire - les chèques ne seront pas acceptés. La non fourniture de la caution entraîne le rejet systématique de l'offre.
2. Un extrait d'inscription au registre National des entreprises valable à la date limite de la réception des offres.
3. Un certificat d'affiliation à un régime de Sécurité Sociale.
4. La fiche de renseignement sur le soumissionnaire conformément au formulaire n°1 - FICHE SOUMISSIONNAIRE du CCAP dûment remplie, cachet commercial du soumissionnaire à l'appui.
5. Une procuration ou une déclaration sur l'honneur présentée par le soumissionnaire signée avec cachet à l'appui, attestant que celui qui a présenté l'offre est le représentant légal du soumissionnaire. (Formulaire n°3 – Déclaration sur l'honneur représentant légal)
6. Une attestation d'absence de conflit d'intérêts présentée par le soumissionnaire signée avec cachet à l'appui selon le modèle de formulaire fourni au CCAP (Formulaire n°4 – ATTESTATION D'ABSENCE DE CONFLIT D'INTERETS).
7. Une déclaration sur l'honneur présentée par le soumissionnaire signée avec cachet à l'appui qu'il n'était pas un agent public de l'Office National des Postes ayant cessé son activité depuis moins de cinq ans ; selon le modèle de formulaire fourni au CCAP (Formulaire n°5 – DECLARATION SUR L'HONNEUR AGENT PUBLIC).
8. Déclaration sur l'honneur d'acceptation de toutes les clauses administratives, techniques et financières particulières objet du présent Appel d'Offres selon le modèle de formulaire fourni au CCAP (Formulaire n°6 – DECLARATION SUR L'HONNEUR ACCEPTATION DES DISPOSITIONS DES CAHIERS DES CHARGES).
9. Une déclaration sur l'honneur présentée par les soumissionnaires domiciliés en Tunisie, de non faillite conformément à la réglementation en vigueur selon le modèle de formulaire fourni au CCAP Formulaire n°7 – déclaration sur l'honneur de non faillite). Les soumissionnaires qui sont en état de redressement amiable sont tenus de présenter une déclaration à cet effet.
10. Une déclaration sur l'honneur présentée par les soumissionnaires spécifiant leur engagement de n'avoir pas fait et de ne pas faire, par eux mêmes ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion d'un marché et des étapes de son exécution selon le modèle de formulaire fourni au CCAP (Formulaire n°8 – DECLARATION SUR L'HONNEUR DE NON INFLUENCE  
**la situation fiscale du soumissionnaire doit être vérifiée par la Poste Tunisienne lors de l'ouverture des offres. Cette situation doit être en règle à la date limite de réception des offres.**

### c) Enveloppe intérieure: offre financière :

Pour chaque lot auquel il participe, le soumissionnaire doit mettre l'offre financière dans une enveloppe séparée et préciser clairement sur l'enveloppe : « offre financière lot N°.....»

### **L' Offre financière doit comporter, obligatoirement, les documents suivants :**

1. La lettre de soumission clairement remplie et signée par le soumissionnaire et en concordance avec le montant global indiqué dans les bordereaux des prix. La lettre de soumission doit être présentée conformément aux Formulaires N°9- La lettre de soumission.
2. Les bordereaux des prix, avec l'apposition du cachet commercial. Les prix seront donnés en hors taxes et en toutes taxes comprises, conformément aux dispositions du présent cahier des charges. La TVA doit apparaître d'une manière distincte. Les bordereaux de prix doivent être présentés conformément aux Formulaires N°10- Bordereaux des prix.

3. Les bordereaux des prix unitaires détaillés, avec l'apposition du cachet commercial. Les prix seront donnés en hors taxes et en toutes taxes comprises, conformément aux dispositions du présent cahier des charges. La TVA doit apparaître d'une manière distincte. Les bordereaux des prix unitaires détaillés doivent être présentés conformément aux Formulaires N°11-Bordereaux des prix unitaires détaillés.

**d) Enveloppe intérieure: offre technique :**

Pour chaque lot auquel il participe, le soumissionnaire doit mettre l'offre technique dans une enveloppe séparée et préciser clairement sur l'enveloppe : « offre technique **lot N°.....**»

**L'Offre technique doit comporter, obligatoirement, les documents suivants :**

- 1- Le rapport d'expertise de conformité technique du papier délivré par le centre PACKTEC spécifiant le grammage et la blancheur ou la couleur du papier. Il peut être accepté un seul rapport Packtec pour le même grammage demandé sans tenir en compte le format du papier.
- 2- Le formulaire N°12 délai et planning de livraison dûment rempli et signé avec le cachet commercial du soumissionnaire à l'appui,
- 3- Le formulaire N°13 devis techniques dûment rempli et signé avec le cachet commercial du soumissionnaire à l'appui,
- 4- Le formulaire N°14 conformité technique dûment rempli et signé avec le cachet commercial du soumissionnaire à l'appui

L'offre doit parvenir par voie postale recommandée ou par rapide poste ou directement au bureau d'ordre central contre un récépissé de dépôt à l'adresse suivante :

**« Ne pas ouvrir Appel d'offres National N° 06/UCA/DAD/2023»  
« Acquisition de papier pour impression»**

**L'unité Centrale Des Achats-  
Direction des Achats des Fournitures, Equipements, Etudes Divers  
Siège social de l'Office National des Postes  
Bureau d'ordre central - Rue Hédi Nouira 1030 Tunis**

La date limite pour la réception des offres est fixée **le Lundi 10 Avril 2023 à 10H00.** Le cachet du bureau d'ordre central fait foi.

**La séance d'ouverture des plis est publique :**

**Date de la séance : le Lundi 10 Avril 2023 à 11H00.**

**Lieu de la séance : Siège social de l'Office National des Postes Salle de Réunion au Rez de chaussée Rue Hédi Nouira 1030 Tunis.**

**La présence à la séance d'ouverture : 15 minutes avant l'heure de l'ouverture.**

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant quatre vingt dix (90) jours à compter du jour qui suit la date limite fixée pour la réception des offres.

La Poste Tunisienne se réserve le droit de rejeter toute offre qui ne respecte pas les conditions fixées par le présent avis d'appel d'offres.