

## AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL N° 01/DM/2019

### Acquisition de divers lots d'habillement

L'Office National des Postes, Direction Centrale du Patrimoine, Direction des Moyens, lance un Appel d'Offres National N° 01/DM/2019 géré par l'application TUNEPS, pour l'acquisition de divers lots d'habillement pour une durée d'une année renouvelable par tacite reconduction sans dépasser les trois années successives :

LOT	Désignation	Quantité		Caution provisoire
		Min.	Max.	
<b>LOT 1 : Gilet</b>	- Gilet bleu nuit avec glissière pour homme.	3800	4800	2000 d
<b>LOT 2 : Polo hiver</b>	- Polo bleu nuit hiver pour homme.	1800	2600	800 d
<b>LOT 3 : Polo été</b>	- Polo bleu ciel été pour homme.	1800	2600	500 d
<b>LOT 4 : Chemise homme</b>	a) Chemise bleu ciel à manches longues pour homme.	1800	2600	1000 d
	b) Chemise bleu ciel à manches courtes pour homme.	1800	2600	
<b>LOT 5 : Pantalon hiver</b>	- Pantalon bleu nuit hiver pour homme	3800	4800	1900 d
<b>LOT 6 : Pantalon été</b>	- Pantalon bleu nuit été pour homme	3800	4800	1900 d
<b>LOT 7 : Casquette</b>	- Casquette bleu nuit pour homme	1800	2600	280 d
<b>LOT 8 : Cravate</b>	- Cravate avec sigle de la poste pour homme.	1800	2600	300 d
<b>LOT 9 : chaussure hiver</b>	a) chaussure hiver pour homme	1800	2600	1400 d
	b) chaussure hiver pour dame.	10	18	
<b>LOT 10 : chaussure été</b>	a) chaussure été pour homme	1500	2000	700 d
	b) chaussure été pour dame.	10	18	

- Chaque soumissionnaire peut participer à un ou à plusieurs lots.
- Chaque lot est indivisible.
- La participation pour la totalité des articles de chaque lot proposé est obligatoire.

La participation doit être obligatoirement en ligne à travers l'application d'achat public en ligne TUNEPS.

- Pour pouvoir participer en ligne, les soumissionnaires doivent procéder à l'enregistrement sur TUNEPS ([www.tuneps.tn](http://www.tuneps.tn)). Pour plus de renseignement, ils peuvent contacter le tél : 70 130 340 ou par mail [Tuneps@pm.gov.tn](mailto:Tuneps@pm.gov.tn)
- Les soumissionnaires intéressés par le présent appel d'offres doivent commander en ligne et gratuitement le cahier des charges par consultation du système TUNEPS après inscription.
- L'offre préparée par le soumissionnaire sera présentée comme suit :

**a) Pièces administratives et déclarations :**

Les pièces et déclarations administratives indiquées ci dessous doivent parvenir hors lignes :

N°	Pièces demandées
1	La caution bancaire provisoire originale sous peine de nullité telle que détaillée à l'ARTICLE 13 : CAUTION PROVISoire, les chèques ne seront pas acceptés. Le non fourniture de la caution entraîne le rejet systématique de l'offre.
2	Un extrait original du registre de commerce valable à la date limite de la réception des offres.

Les pièces et déclarations administratives indiquées ci dessous doivent être scannées et rattachées à l'offre au site Tuneps :

N°	Pièces demandées
1	La fiche de renseignement sur le soumissionnaire conformément au Formulaire N°1 – FICHE SOUMISSIONNAIRE du CCAP dûment remplie, cachet commercial du soumissionnaire à l'appui.
2	Une procuration ou une déclaration sur l'honneur présentée par le soumissionnaire signée avec cachet à l'appui, attestant que celui qui se présente à l'ouverture des plis est le représentant légal du soumissionnaire, selon le modèle de formulaire fourni au CCAP .
3	Bon(s) de livraison de(s) l'échantillon(s) proposé(s) portant le cachet de la Direction Centrale du Patrimoine.

Pour les déclarations indiquées ci dessous, Le rôle du soumissionnaire se limite à l'acceptation des déclarations fournies par le système TUNEPS.

N°	Déclarations
1	Déclaration sur l'honneur d'acceptation de tous les articles du cahier des charges objet du présent appel d'offres.
2	Une déclaration sur l'honneur présentée par le soumissionnaire spécifiant son engagement de n'avoir pas fait et de ne pas faire par lui-même ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion d'un marché et des étapes de son exécution.
3	Une déclaration sur l'honneur présentée par le soumissionnaire, qu'il n'était pas un agent public de l'Office National des Postes ayant cessé son activité depuis moins de cinq ans à l'exception des propriétaires des entreprises créées dans le cadre de l'essaimage conformément à la législation et la réglementation en vigueur dans ce domaine.

La situation fiscale ainsi que l'affiliation à un régime de sécurité sociale des soumissionnaires doivent être en règle à la date limite de réception des offres. Ces situations sont vérifiées par la Poste Tunisienne lors de l'ouverture des plis à travers le système TUNEPS.

#### **b) Offre financière**

Cette offre doit comporter, obligatoirement, les documents suivants et ces documents doivent être scannés et rattachés à l'offre au site Turneps :

1. Les lettres de soumission (selon le Formulaire N°4), clairement remplies, datées et dûment signées par le soumissionnaire. Les soumissions seront établies, sur papier libre à l'entête du fournisseur en langue française ou arabe. Elles ne contiendront aucune mention interligne, rature ou surcharge sauf ce qui est nécessaire pour corriger les erreurs de la soumission, auquel cas ces corrections seront paraphées et signées par le ou les signataires.
2. Les bordereaux des prix, les sous-détails des prix, signés avec l'apposition du cachet commercial. Les prix seront donnés en hors taxes et en toutes taxes comprises, conformément aux dispositions du présent cahier des charges. La TVA doit apparaître d'une manière distincte. Les bordereaux de prix doivent être présentés conformément aux Formulaires N°5- Bordereaux des prix.

#### **c) Offre technique**

Cette offre doit comporter, obligatoirement, les documents suivants et ces documents doivent être scannés et rattachés à l'offre au site Turneps :

- Le formulaire N° 6 calendrier d'exécution dûment rempli et signé avec le cachet commercial du soumissionnaire à l'appui,
- Un rapport de conformité :

Chaque soumissionnaire doit fournir un rapport de conformité pour chaque échantillon déposé, et ce par rapport aux critères techniques demandés par les fiches techniques. Ce rapport doit être délivré par un laboratoire accrédité.

Le rapport de conformité doit expressément indiquer la mention Conforme ou Non conforme pour les essais à réaliser.

- Le soumissionnaire doit envoyer **obligatoirement** son offre par le système des achats public en ligne **TUNEPS** à l'exception des pièces suivantes qui sont envoyées **hors ligne** :
  - La caution bancaire provisoire
  - Un extrait original du registre de commerce valable à la date limite de la réception des offres.

Le soumissionnaire peut envoyer une partie ou toute son offre hors ligne uniquement dans les cas suivants :

- b) Le soumissionnaire peut présenter une partie de l'offre hors ligne uniquement dans le cas où le volume de l'offre technique et financière dépasse le seuil technique supporté indiqué dans l'application TUNEPS. Dans ce cas, les pièces financières et tous les documents comportant des éléments pris en considération dans l'évaluation des offres doivent être transmis en ligne. Dans ce cas, le soumissionnaire doit préciser dans son offre en ligne, les pièces transmises hors ligne. Les éléments de réponse transmis hors ligne ne doivent pas être en contradiction avec l'offre transmis en ligne. En cas de contradiction, entre les deux offres, l'offre en ligne fait foi.
- c) En cas de dysfonctionnement technique, il sera annoncé sur l'application d'achat public en ligne TUNEPS et par tous les moyens matériels et non matériels avec précision les procédures à prendre.

Les documents transmis **hors ligne** doivent être consignés dans une enveloppe qui sera fermée et scellée et sur laquelle est obligatoirement portées les mentions suivantes :

**« Ne pas ouvrir Appel d'offres national N°01/DM/2019 »**

**«Acquisition de divers lots d'habillement. »**

**A l'adresse suivante :**

**Office National des Postes**

**Direction Centrale du Patrimoine, Direction des Moyens,  
48 Rue Hédi Nouria 1030 Tunis**

L'offre doit parvenir en ligne et les documents envoyés hors ligne doivent parvenir par voie postale recommandée ou par Rapid Poste ou déposés directement au Bureau

d'ordre de la Direction Centrale du patrimoine au plus tard le **jeudi en date du 25/04/2019 à 13 H 00** délai de rigueur, à l'adresse sus-indiquée contre un récépissé de dépôt. Le cachet du bureau d'ordre de la Direction Centrale du patrimoine fait foi.

**La séance d'ouverture des plis est publique :**

**Date de la séance : jeudi en date du 25/04/2019 à 14 H 00**

**Lieu de la séance :** Direction Centrale du Patrimoine, Direction des Moyens 48 Rue Hédi Nourra 1030 Tunis (Relais du siège de la Poste Tunisienne).

**La présence à la séance d'ouverture :** 15 minutes avant l'heure de l'ouverture muni obligatoirement d'une pièce d'identité et d'une procuration s'il ya lieu.

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant **Cent vingt (120) jours** à compter du jour suivant la date limite fixée pour la réception des offres.

La Poste Tunisienne se réserve le droit de rejeter toute offre qui ne respecte pas les conditions fixées par le présent avis d'appel d'offres