



**AVIS D'APPEL D'OFFRES N° 03/DM/2010
GARDIENNAGE DES BATIMENTS DE L'OFFICE NATIONAL DES POSTES**

L'Office National des Postes, la Direction Centrale du Patrimoine, la Direction des Moyens, lance un appel d'offres national N° 03/DM/2010 en deux (02) lots pour assurer le gardiennage des bâtiments de l'Office National des Postes pour une année renouvelable par tacite reconduction sans dépasser les trois ans (2010-2011-2012) et ce, conformément aux besoins détaillés ci - dessous :

lot	Désignation des locaux	Nombre Minimum de gardiens demandés	Nombre Maximum de gardiens demandés
1	Direction Régionale de Ariana	04	05
	Direction Régionale de Manouba	04	05
	Direction Régionale de Bizerte	06	07
	Total lot 1 :	14	17
2	Direction Régionale de Monastir	05	06
	Direction Régionale de Mahdia	05	06
	Direction Régionale de Kairouan	05	06
	Direction Régionale de Gabès	05	06
	Total lot 2 :	20	24
Total		34	41

- La participation se fait obligatoirement par lot,
- Chaque lot est indivisible,
- Chaque soumissionnaire peut participer à un seul lot ou à deux lots,
- Le Nombre de lots à attribuer à un même fournisseur est fixé à un ou deux lots,
- Les Résultats de l'Appel d'offre N° 14/DM/2009 sont prises en Considération (Attributions des lots),
- La Poste Tunisienne se réserve le droit de changer le lieu d'affectation des gardiens à l'intérieur de chaque lot accordé, selon le besoin de la Poste sans que le fournisseur puisse prétendre à une indemnité quelconque.

Les sociétés intéressées par le présent appel d'offres peuvent:

* Soit retirer le cahier des charges auprès de la **Direction Centrale du Patrimoine, Direction des Moyens 40 Avenue Hédi Chaker 1075 Bab El Khadra Tunis** contre la présentation d'un reçu prouvant le versement d'un montant de cinquante (50,000) dinars au compte courant postal n°3099-01 ouvert au nom de l'Office National des Postes.

* ou bien commander en ligne le cahier des charges par consultation du site www.poste.tn contre le paiement du même montant sus indiqué par carte de paiement électronique.

Présentation et envoi des offres

I - Offre Technique:

L'offre technique est placée dans une enveloppe intérieure. Cette enveloppe intérieure, le cautionnement provisoire et les documents administratifs seront placés dans une enveloppe extérieure fermée scellée et envoyée en recommandée ou par Rapid Poste à l'adresse suivante:

La Direction Centrale du Patrimoine, Direction des Moyens - 40, Avenue Hédi Chaker - 1075 - Bab El Khadra - Tunis Cette enveloppe extérieure doit porter la mention «**Ne pas ouvrir Appel d'Offres N°03/DM/2010, FOURNITURE DE PRESTATION DE SERVICE DE GARDIENNAGE (2010-**

2011-2012)». L'offre doit parvenir au plus tard le **17 Mars 2010.**, le cachet du bureau d'ordre de la Direction Centrale du Patrimoine fait foi.

a) Enveloppe extérieure

Cette enveloppe extérieure doit contenir les documents suivants:

- 1-** Une autorisation d'exercer l'activité de gardiennage délivrée par le Ministère de l'intérieur et de développement local ou une attestation de l'accord de principe (ne dépassant pas six mois) ou un récépissé de dépôt d'un dossier de régularisation de situation (ne dépassant pas deux mois), délivrés par l'autorité concernée.
- 2-** Une copie du registre de commerce délivrée à une date ne dépassant pas un mois à la date limite de réception des offres.
- 3-** Une copie conforme du titre de propriété ou de contrat de location avec signature légalisée des deux parties contractante valable à la date limite de réception des offres d'un local à usage professionnel.
- 4-** Une autorisation d'utiliser des fréquences radio, conformément au Code des Technologies de Communications et à l'Arrêté du Ministre des Technologies de Communications et de Transport daté du 11 Février 2002 relatif à la fixation de la limite minimale de la puissance et la portée des équipements de transmission basse puissance et à portée limitée tel que modifié par l'Arrêté du Ministre des Technologies de Communications et de Transport daté du 18 Octobre 2004.
- 5-** Le cahier des clauses administratives particulières signé, paraphé à chaque page, portant la date et le cachet du soumissionnaire à l'appui de la mention "lu et accepté" sur la dernière page,
- 6-** Le cahier des clauses techniques particulières signé, paraphé à chaque page, portant la date et le cachet du soumissionnaire à l'appui de la mention "lu et accepté" sur la dernière page,
- 7-** Une caution bancaire provisoire conformément à l'article 5 du cahier des charges (les chèques ne sont pas acceptés).
- 8-** Une déclaration sur l'honneur, présentée par les soumissionnaires domiciliés en Tunisie, signée, datée, avec cachet à l'appui, qu'ils ne sont pas en état de faillite ou en redressement judiciaire, conformément à la réglementation en vigueur. Les soumissionnaires qui sont en état de redressement amiable sont tenus de présenter une déclaration à cet effet,
- 9-** Une copie conforme à l'original de l'attestation d'affiliation à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale,
- 10-** Une déclaration sur l'honneur de non influence, présentée par le soumissionnaire, signée, datée, avec cachet à l'appui,
- 11-** Une attestation de situation fiscale valable à la date limite de réception des offres,
- 12-** Une fiche de renseignements, présentée par le soumissionnaire, signée, datée, avec cachet à l'appui,
- 13-** Une copie conforme à l'original de la déclaration de la société en application de l'article 278 du code de travail tel que modifié par la Loi n° 96 - 62 du 15 Juillet 1996, accompagnée de la liste des agents et signée, avec cachet à l'appui de la part de l'inspection de travail,
- 14-** Une procuration ou une attestation présentée par le soumissionnaire, signée, datée, avec cachet à l'appui justifiant que la personne qui a signé et présenté l'offre est bien le représentant légal de la société,
- 15-** Une déclaration sur l'honneur présentée par le soumissionnaire, signée avec cachet à l'appui, qu'il n'était pas un agent public de l'Office National des Postes ayant cessé son activité depuis moins de cinq ans,
- 16-** Un engagement présenté par le soumissionnaire, signé, daté, avec cachet à l'appui, par lequel il s'engage à remettre à la Poste Tunisienne toutes les informations nécessaires pour le

joindre - au cas où son offre technique est retenue - et le convoquer à la séance d'ouverture des plis financiers,

17- Copie conforme du statut de l'entreprise soumissionnaire au présent appel d'offres,

b) Enveloppe intérieure : offre technique :

Cette enveloppe intérieure fermée et sur laquelle est obligatoirement indiqué le nom du soumissionnaire et la mention: "**offre technique**" doit contenir les documents suivants :

- 1- Liste des lots objet de la participation, signé, daté, avec cachet à l'appui,
- 2- Un engagement présenté par le soumissionnaire, signé, daté, avec cachet à l'appui, pour l'affectation du nombre demandé d'agents de gardiennage pour chaque lot proposé ainsi que leur inscription à la CNSS conformément à la réglementation en vigueur,
- 3- Un engagement présenté par le soumissionnaire, signé, daté, avec cachet à l'appui, de fournir les équipements de gardiennage et de communication nécessaires,
- 4- Un engagement présenté par le soumissionnaire, signé, daté, avec cachet à l'appui, pour désigner un représentant régional à l'intérieur de chaque lot accordé.
- 5- Un spécimen photographié de la tenue de travail que les agents de gardiennage porteront à l'occasion de l'exécution des prestations objet du présent appel d'offres.
- 6- Un échantillon de la carte d'identité professionnelle (badge) que les agents de gardiennage porteront à l'occasion de l'exécution des prestations objet du présent appel d'offres.
- 7- Un engagement présenté par le soumissionnaire, signé, daté, avec cachet à l'appui, pour que le salaire minimum du personnel soit au moins égal au salaire de base et primes, fixé par la Convention Nationale Collective des Agents des entreprises de Gardiennage, de sécurité et de Transport de Fonds,
- 8- Un engagement présenté par le soumissionnaire, signé, daté, avec cachet à l'appui, de fournir une copie du contrat d'assurance du personnel désigné à l'occasion de l'exécution des prestations objet du présent appel d'offres, garantissant la responsabilité civile du soumissionnaire à l'égard des tiers et d'un régime d'assurance accidents de travail et des maladies professionnelles à l'égard de son personnel.
- 9- Un engagement présenté par le soumissionnaire, signé, daté, avec cachet à l'appui concernant les agents de gardiennage mis à la disposition de la Poste Tunisienne doit,
- 10- Un engagement présenté par le soumissionnaire, signé, daté, avec cachet à l'appui, pour communiquer au cas où il sera retenu les pièces de chaque agent de gardiennage mis à la disposition de la Poste Tunisienne,

En plus des pièces ci-dessus mentionnés, le soumissionnaire doit présenter les pièces suivantes:

11.1- Déclaration trimestrielle des salaires et des salariés auprès de la CNSS pour la troisième trimestre de l'année 2009 appuyée du cachet de la CNSS au moins sur la première et la dernière page et de la quittance de paiement de cette déclaration comportant au moins 05 agents de gardiennage pour pouvoir participer à un lot et 10 agents de gardiennage pour pouvoir participer à deux lots.

11.2- Copies de contrats ou de bons de commande de gardiennage justifiants un montant cumulé de ces références d'au moins 30.000 DT.TTC pour pouvoir participer à un lot et d'au moins 50.000 DT.TTC pour pouvoir participer à deux lots et ce, pendant une année (2005 ou 2006 ou 2007 ou 2008 ou 2009),

11.3- Une copie de la carte grise d'un (1) véhicule utilitaire appartenant à l'entreprise pour pouvoir participer à un lot ou plus,

Aucune indication de prix ne doit figurer dans cette enveloppe sous peine de rejet de l'offre.

Toute offre technique ne comportant pas les pièces sus citées, ainsi que toute autre pièce exigée par le cahier des charges, sera éliminée à l'expiration du délai supplémentaire accordé aux soumissionnaires par la commission d'ouverture des plis.

II- offre financière :

Seuls les soumissionnaires dont les offres techniques ont été acceptées, seront invités à remettre directement à la commission d'ouverture des plis leurs offres financières qui doivent être consignées dans des enveloppes fermées et scellées indiquant la référence de l'appel d'offres et son objet.

La Poste Tunisienne est tenue d'informer par RAPID-POSTE ou par tout autre moyen de preuve les soumissionnaires dont les offres techniques ont été acceptées de la date, heure et lieu de la séance d'ouverture des plis financiers, et ce dix jours ouvrables avant sa tenue.

Les offres financières doivent être remises à la commission d'ouverture des plis directement par les soumissionnaires ou leurs représentants légaux. Les soumissionnaires ou leurs représentants légaux doivent être obligatoirement munis d'une pièce d'identité

L'offre financière est constituée de :

- 1- La lettre de soumission, clairement remplie, datée, timbrée et dûment signée par le soumissionnaire,
- 2- Les bordereaux des prix, clairement remplis, datés et dûment signés par le soumissionnaire,
- 3- Les sous détails des prix, clairement remplis, datés et dûment signés par le soumissionnaire,

Les prix seront donnés en hors taxes et en toutes taxes comprises, conformément aux dispositions du présent cahier des charges. La TVA doit apparaître d'une manière distincte.

Les bordereaux de prix et les sous détails des prix doivent être présentés conformément aux modèles annexés au cahier des charges relatif au présent appel d'offres.

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant cent vingt (120) jours à compter du premier jour qui suit la date limite fixée pour la réception des offres.

La Poste Tunisienne se réserve le droit de rejeter toute offre qui ne respecte pas les conditions fixées par le présent avis d'appel d'offres.