



AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL N° 22/ DM/2009 ACQUISITION DE PAPIER POUR IMPRESSION DE TIMBRES - POSTE

L'Office National des Postes, Direction Centrale du Patrimoine, Direction des Moyens, lance un appel d'offres National N° 22 /DM/2009 pour l'acquisition de 700 rames de papier pour impression de timbres – Poste et ce durant une année renouvelable par tacite reconduction sans excéder trois années successives.

Les sociétés intéressées par le présent avis d'appel d'offres peuvent retirer le cahier des charges soit :

* auprès de la **Direction Centrale du Patrimoine, Direction des Moyens 40 Avenue Hédi Chaker 1075 Bab El Khadra Tunis**, contre le versement d'un montant de cinquante dinars (50,000) au compte courant postal n°3099-01 ouvert au nom de l'Office National des Postes.

* ou bien commander en ligne le cahier des charges par consultation du site WWW.poste.tn contre le paiement du même montant sus indiqué par carte de paiement électronique.

Présentation et envoi des offres:

Les offres doivent parvenir en deux étapes comme suit:

1ère étape: Présentation de l'offre technique:

Les offres techniques doivent parvenir par voie postale sous une enveloppe extérieure fermée recommandée ou par Rapid Poste ne portant que l'adresse sus indiquée et la mention « ne pas ouvrir appel d'offres National n° 22/DM/2009, Acquisition de papier pour impression de timbres-poste » au plus tard le **31 Mars 2010**, le cachet du bureau d'ordre de la Direction Centrale du Patrimoine fait foi.

Enveloppe extérieure:

Cette enveloppe extérieure doit contenir les documents suivants :

- 1- Une caution bancaire provisoire pour un montant de 1.500,000 D (formulaire n° 2) le chèque ne sera pas accepté.
- 2-Les cahiers des clauses administratives et techniques particulières signés, paraphés et portant le cachet du soumissionnaire à l'appui de la mention "lu et accepté" sur la dernière page,
- 3-Une attestation de situation fiscale valable à la date limite de réception des offres.
- 4-Un certificat d'affiliation à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale,
- 5-Une déclaration sur l'honneur de non influence (formulaire n° 3),
- 6-Une déclaration sur l'honneur présentée par les soumissionnaires domiciliés en Tunisie qu'ils ne sont pas en état de faillite ou en redressement judiciaire, conformément à la réglementation en vigueur (formulaire n° 4). Les soumissionnaires qui sont en état de redressement amiable sont tenus de présenter une déclaration à cet effet.

7- Une déclaration sur l'honneur présentée par le soumissionnaire signée avec cachet à l'appui, qu'il n'était pas un agent public au sein de la Poste Tunisienne ayant cessé son activité depuis moins de cinq ans (formulaire n° 5),

8- Une procuration ou une déclaration sur l'honneur présentée par le soumissionnaire signée avec cachet à l'appui, que celui qui a présenté l'offre est le représentant légal du soumissionnaire (formulaire n° 6),

9- Une fiche de renseignement contenant les informations nécessaires pour inviter le soumissionnaire retenu techniquement à présenter son offre financière signée avec cachet à l'appui (formulaire n° 7),

10- La fiche de renseignement sur le soumissionnaire (formulaire n° 1).

Enveloppe intérieure: offre technique

Cette enveloppe intérieure fermée et sur laquelle est obligatoirement indiqué le nom du soumissionnaire et la mention : " **offre technique** " doit contenir les documents suivants :

- 1- La présentation générale de l'offre technique,
- 2- La documentation technique,
- 3- Le formulaire ° 8 planning de livraison dûment rempli et signé avec le cachet commercial du soumissionnaire à l'appui,
- 4- Le formulaire N° 9 devis techniques dûment rempli et signé avec le cachet commercial du soumissionnaire à l'appui,
- 5- Le formulaire n° 10 conformité technique dûment rempli et signé avec le cachet commercial du soumissionnaire à l'appui,
- 6- Le rapport d'expertise du centre PACKTEC,
- 7- L'échantillon du papier demandé (50 feuilles minimum).

L'offre technique ne doit contenir aucune indication de prix. Toute offre technique qui comporte une indication sur le prix ou des données sur l'offre financière est rejetée.

2ème étape:Présentation de l'offre financière

Les soumissionnaires dont les offres techniques sont déclarées conformes et après avis de la commission des marchés de l'Office National des Postes, seront invités à remettre directement à la commission d'ouverture des plis leurs offres financières.

L'offre doit être consignée dans une enveloppe fermée, ne faisant apparaître aucune indication ou référence du nom du soumissionnaire, elle doit porter la mention "offre financière, appel d'offres n° 22/DM/2009, Acquisition de papier pour impression de timbres-poste " et contenir les documents suivants :

- 1-La lettre de soumission (formulaire n° 12), clairement remplie, datée, timbrée et dûment signée par le soumissionnaire.
- 2-Le bordereau des prix (formulaire n° 13), clairement rempli, daté et signé avec l'apposition du cachet commercial du soumissionnaire,

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres quatre vingt dix (90) jours à compter du jour qui suit la date limite fixée pour la réception des offres.

La Poste Tunisienne se réserve le droit de rejeter toute offre qui ne respecte pas les conditions fixées par le présent avis d'appel d'offres.