

## تقرير سنوي حول النفاذ إلى الوثائق الإدارية بالبريد التونسي

تكريسا لحق النفاذ إلى المعلومة المنصوص عليه بالمرسوم عدد 41 لسنة 2011 من ناحية. وتنفيذا لجملة الالتزامات المحمولة على هياكل الديوان الوطني للبريد سواء في ما يتعلق بالنفاذ إلى الوثائق الإدارية بمبادرة من الهياكل أو النفاذ إلى الوثائق بطلب من المتعاملين مع مصالح البريد التونسي من ناحية ثانية ، فقد تم الشروع في تنفيذ خطة عمل والاستجابة إلى جملة من الالتزامات حيث تم في هذا الصدد :

☉ توجيه مراسلة، تحسيسية توضح مقتضيات المرسوم المبين أعلاه، لمختلف الهياكل الإدارية لاتخاذ الإجراءات اللازمة لتطبيق المرسوم،

☉ تعيين المكلفين بالنفاذ بمقتضى المذكرة عدد 2013/54 بتاريخ 9 جويلية 2013 وذلك طبقا للشروط المنصوص عليها بالمرسوم :

➤ **نزيرة العايب العثماني**، رئيس مصلحة التوثيق، مكلفة بالنفاذ إلى الوثائق الإدارية

➤ **منصور عدالات**، رئيس مصلحة التجارة الإلكترونية، نائب المكلف بالنفاذ.

☉ تكوين المكلفين بالنفاذ إلى الوثائق الإدارية : تم تشريك المكلفين بالنفاذ في دورات تكوينية في المجال :

◆ **نزيرة العثماني:**

① دورة تكوينية حول " النفاذ إلى الوثائق الإدارية والتصرف في

الأرشيف " وقد أشرف على هذه الدورة السيد خير الدين بن سلطانة.

② دورة تكوينية حول " النفاذ إلى الوثائق الإدارية " وقد أشرف على هذه الدورة السيد مقطوف.

③ دورة تكوينية حول " كيفية تطبيق التشريع في مجال النفاذ إلى الوثائق والمعلومات بالإدارات والمؤسسات العمومية: أدوات التصرف

اليدوية والإلكترونية وإعداد الدليل العملي للإجابة على مطالب

النفاذ " وقد أشرف على هذه الدورة السيدة حسناء الطريقي متصرفة مستشارة في الوثائق والأرشيف بمؤسسة الأرشيف الوطني.

◆ **منصور عدالات :**

دورة تكوينية حول " النفاذ إلى الوثائق الإدارية " وقد أشرف على هذه الدورة السيد مقطوف.

☉ إعداد دليل إجراءات النفاذ إلى الوثائق الإدارية

كما أننا بصدد :

- تحيين موقع وab البريد التونسي
- تحديد أدلة الإجراءات والنصوص الترتيبية ( مناشير ومذكرات مشتركة ) التي تهتم الأنشطة البريدية والمراجع التي تهتم مؤسسة البريد التونسي ( هيكل تنظيمي و نظام أساسي ... ) للقيام بالنشر الاستباقي ووضعهم على ذمة العموم.

هذا مع العلم وأن البريد التونسي كان سباقا في هذا المجال حيث يحتوي موقع الواب على عديد المعلومات الثرية التي من شأنها أن تسهل عملية إيصال المعلومة إلى العموم حيث يتضمن :

- ← جدول مفصل لمكاتب البريد ووكالات البريد السريع ووكالات الطرود البريدية وأرقام الهاتف والفاكس والعنوان ...،
- ← تقارير إحصائية،
- ← متابعة الإرساليات الموجهة عبر البريد السريع،
- ← توزيع الموزعات الآلية حسب الولايات،
- ← التعريفات المفصلة للخدمات المالية والبريدية
- ← إصدارات الطوابع البريدية...

هذا تقرير لأهم ما تم إنجازه خلال سنة 2013 في ما يخص برنامج النفاذ إلى الوثائق الإدارية بالبريد التونسي.

مع فائق التقدير.

والسلام

البريد التونسي  
LA POSTE TUNISIENNE

الرئيس المدير العام  
للدیوان الوطني للبريد

نبيل المداني